



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर (राज)

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: ce@shekhauni.ac.in

क्रमांक:- 12510

दिनांक:- 21/03/2026

बी.एड. (2 वर्षीय) / स्पेशल बी. एड. (2 वर्षीय) / बी.ए. बी.एड. / बी.एससी. बी.एड. (4 वर्षीय) मुख्य परीक्षा 2026 (Annual Scheme) के परीक्षा आवेदन-पत्र भरवाने सम्बंधी विज्ञापित

विश्वविद्यालय क्षेत्राधिकार में अवस्थित झुन्झुनू एवं सीकर जिले के शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालयों के बी.एड. (2 वर्षीय) द्वितीय वर्ष / स्पेशल बी. एड. (2 वर्षीय) द्वितीय वर्ष एवं बी.ए. बी.एड. / बी.एससी. बी.एड. भाग द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष के नियमित एवं पूर्व छात्रों को सूचित किया जाता है कि मुख्य परीक्षा-2026 के परीक्षा आवेदन पत्र ऑनलाईन भरे जाने की तिथियां निम्नानुसार हैं:-

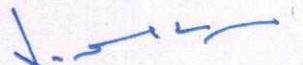
1.	बिना विलम्ब शुल्क	दिनांक 21.03.2023 से 28.03.2026 तक
2.	100/- रुपये विलम्ब शुल्क सहित	दिनांक 29.03.2026 से 30.03.2026 तक
3.	दो गुना परीक्षा शुल्क के साथ	दिनांक 31.03.2026 से 01.04.2026 तक

सामान्य निर्देश

परीक्षा हेतु आवेदन करने वाले समस्त विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि वे ऑनलाईन/फॉर्म भरते समय फॉर्म में दी गई प्रत्येक सूचना को भली-भांति पढ़कर उसमें सही सूचनायें ही अंकित करें/करायें। ई-मित्र पर फॉर्म भरवाते समय भी परीक्षार्थी का सम्पूर्ण सही विवरण व सही प्रश्न पत्र भरा जाना सुनिश्चित कर ही सबमिट करें। आपके द्वारा भरी गई सूचनायें ही आपको मिलने वाली डिग्री/अंक तालिका में प्रदर्शित होगी।

- परीक्षा शुल्क की अदायगी ऑनलाईन आवेदन पत्र में विनिर्दिष्ट ई-मित्र/ऑनलाईन पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से ही करनी होगी। शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा। परीक्षा फॉर्म दिशा-निर्देशों का अवलोकन कर सावधानी पूर्वक भरें। निर्धारित शुल्क जमा होने के पश्चात तीन प्रतियों में आवेदन पत्र प्रिंट कर दो प्रति (महाविद्यालय एवं विश्वविद्यालय कॉपी) समस्त दस्तावेजों के साथ निर्धारित अवधि में संबंधित महाविद्यालय में जमा करावें। आवेदन पत्र की स्टूडेंट प्रति अभ्यर्थी अनिवार्य रूप से अपने पास सुरक्षित रखें।
परीक्षा आवेदन पत्र जमा नहीं कराने की स्थिति में प्रवेश पत्र जारी नहीं हो पायेगा।
- परीक्षार्थियों को परीक्षा आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर अपना आधार कार्ड नम्बर दर्ज करना अनिवार्य है।
- महाविद्यालयों द्वारा परीक्षा फॉर्म अग्रेषित करने संबंधी प्रक्रिया हेतु दिशा निर्देशों का अवलोकन करें।
- माननीय उच्च न्यायालय के आदेशानुसार नियमित छात्र/छात्राओं की कक्षा में 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है, यह संबंधित प्राचार्य अपने स्तर पर सुनिश्चित करें।
- परीक्षार्थियों द्वारा डाक से प्रेषित परीक्षा फार्मों को स्वीकार नहीं किया जायेगा। अतः निर्धारित समय में संबंधित महाविद्यालय में ही परीक्षा फार्म जमा करायें। महाविद्यालयों द्वारा अग्रेषित परीक्षा फार्म ही स्वीकार होंगे।
- परीक्षा विज्ञापित एवं विस्तृत दिशा निर्देश विश्वविद्यालय वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in पर उपलब्ध है। परीक्षा संबंधी कतिपय नियमों के लिए परिशिष्ट "अ" देखें।

नोट:- परीक्षा फॉर्म भरने सम्बन्धी समस्या के लिए हेल्पलाईन नम्बर 7398532208, 8960032208 पर सम्पर्क कर सकते हैं तथा गेटवे पेमेन्ट हेतु ICICI Bank हेल्पलाईन नम्बर 9137483284 पर सम्पर्क कर सकते हैं।


परीक्षा नियंत्रक

परिशिष्ट-अ

मुख्य परीक्षा 2026 (Annual Scheme) के लिए ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरवाने सम्बन्धी दिशा-निर्देश

- नियमित एवं पूर्व परीक्षार्थियों का निर्धारित परीक्षा शुल्क ई-मित्र/ICICI PAYMENT GATEWAY SYSTEM के माध्यम से अदा करना होगा। परीक्षा शुल्क एवं परीक्षा फॉर्म की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी:-
 - छात्र सर्वप्रथम वेबसाइट www.shekhauni.ac.in पर विजिट कर अपनी कक्षा से संबंधित पंजीकरण करवाकर ऑनलाईन परीक्षा फार्म भरेंगे।
 - निर्धारित शुल्क के चालान का प्रिन्ट लेकर कैशलेस पद्धति ई-मित्र या ICICI PAYMENT GATEWAY SYSTEM से शुल्क जमा करवाया जा सकता है। पुनः वेबसाइट www.shekhauni.ac.in पर लॉगईन कर चालान नंबर और टोकन नंबर अंकित कर अपनी परीक्षा फार्म की तीन प्रतियां प्रिंट करें। (एक प्रति महाविद्यालय, एक प्रति विश्वविद्यालय एवं एक प्रति स्वयं परीक्षार्थी)
 - परीक्षा आवेदन पत्र में मुद्रित सभी सूचनायें सही होने पर ही भुगतान की प्रक्रिया हेतु आगे बढ़ें।
 - ई-मित्र पर एक बार परीक्षा शुल्क जमा होने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में शुल्क वापस नहीं होगा और ई-मित्र पर जमा शुल्क का टोकन निरस्त नहीं होगा। संबंधित ई-मित्र/सी.एस.सी. कियोस्क भी यह सुनिश्चित कर लें। यदि परीक्षा शुल्क सम्बन्धी समस्या होने पर हैल्पलाईन पर सम्पर्क करें।
 - परीक्षार्थियों द्वारा ई-मित्र/ICICI PAYMENT GATEWAY SYSTEM के अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम (नकद/बैंक ड्राफ्ट/चैक/पोस्टल ऑर्डर आदि) के द्वारा जमा कराया गया परीक्षा शुल्क किसी भी परिस्थिति में मान्य नहीं होगा। यदि परीक्षा शुल्क सम्बन्धी समस्या होने पर हैल्पलाईन पर सम्पर्क करें।
- विश्वविद्यालय परीक्षा-2025 में प्रविष्ट हो चुके छात्रों के परीक्षा आवेदन पत्र पिछली कक्षा के रोल नंबर से ही भरे जा सकेंगे।
- परीक्षा फार्म जमा करवाने की व्यवस्था निम्न प्रकार है:-

नियमित विद्यार्थी

- तीन प्रतियों में परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी का प्रिन्ट लेकर तथा ई-मित्र/ICICI PAYMENT GATEWAY SYSTEM पर जमा शुल्क की रसीद की मूल प्रति को परीक्षा फॉर्म की हार्ड कॉपी की दो प्रतियों के साथ संलग्न कर अन्य आवश्यक दस्तावेजों से शुल्क जमा करवाने की तिथि से अगले तीन कार्य दिवस तक उन महाविद्यालयों में जमा करायेंगे जिनमें उनका नियमित प्रवेश है। एक प्रति परीक्षार्थी स्वयं के पास अवश्य रखे।
- संबंधित महाविद्यालय परीक्षार्थियों के फार्म की जांच कर उनके परीक्षा फार्म पर अंकित फार्म नंबर से उन्हें वेबसाइट www.shekhauni.ac.in पर अपने लॉगिन आईडी (कॉलेज कोड) एवं पासवर्ड से विजिट कर वेरीफाई बटन दबाकर दर्ज करेंगे। कक्षा एवं संकायवार परीक्षार्थियों की सूची का दो प्रतियों में प्रिंट लेकर परीक्षा फार्मों की एक हार्ड कॉपी मय दस्तावेज के सूची के क्रमानुसार संलग्न कर विश्वविद्यालय को प्रेषित करेंगे।

(iii) महाविद्यालय परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय को प्रेषित करने से पूर्व परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा फार्म में अंकित किये गये विषयों की गहन जांच कर यह सुनिश्चित करेंगे कि महाविद्यालय द्वारा छात्र को आवंटित विषय में ही फार्म भरे गये हैं तथा विश्वविद्यालय द्वारा आवंटित सीटों पर ही प्रवेश दिया गया है। आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान की प्रवेश नीति की पूर्णतः पालना की गई है। इस संबंध में किसी भी त्रुटि के लिए महाविद्यालय स्वयं उत्तरदायी होंगे तथा इस आशय का शपथ पत्र भी आवेदन पत्रों के साथ संलग्न करेंगे।

पूर्व-परीक्षार्थी (Ex Student)

(i) परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी उसी महाविद्यालय में जमा करवायेंगे, जिस महाविद्यालय से वे नियमित परीक्षार्थी के रूप में अनुत्तीर्ण हुये थे। संबंधित महाविद्यालय ऐसे छात्रों की पृथक से सूची तैयार कर परीक्षा आवेदन पत्र के साथ विश्वविद्यालय में जमा करावें।

4. महाविद्यालय द्वारा वेबसाईट पर पंजीयन तथा परीक्षा आवेदन पत्र जमा कर विश्वविद्यालय में अग्रेषित करने की प्रक्रिया :-

(i) संबंधित महाविद्यालय परीक्षा आवेदन पत्रों को कक्षावार व्यवस्थित कर निर्धारित तिथि तक महाविद्यालय लॉगिन आई.डी. से वैरिफाई करके विश्वविद्यालय में जमा करवायेंगे।

(ii) नवीन संबद्धता प्राप्त अथवा जिन महाविद्यालयों को गत वर्ष लॉगिन आई.डी. / पासवर्ड आवंटित नहीं हुआ है ऐसे महाविद्यालय उनको आवंटित महाविद्यालय कोड से वेबसाईट www.shekhauni.ac.in के कॉलेज पोर्टल पर अपना ई-मेल आई.डी. एवं मोबाईल नम्बर का रजिस्ट्रेशन करवायेंगे। तत्पश्चात् उन्हें महाविद्यालय लॉगिन आई.डी. एवं वन टाइम पासवर्ड पंजीकृत मोबाईल/ई-मेल आई.डी. पर उपलब्ध कराया जायेगा। महाविद्यालय अपना नया पासवर्ड बदलने के ऑप्शन पर अपना नया पासवर्ड उसी वेबसाईट पर अपने स्तर पर बदल सकेंगे।

(iii) ऑनलाईन गेटवे / ई-मित्र/ICICI PAYMENT GATEWAY SYSTEM के माध्यम से जमा शुल्क के साथ प्राप्त परीक्षा आवेदन पत्रों की हार्ड कॉपी को कक्षा एवं श्रेणीवार उसी वेबसाईट के कॉलेज पोर्टल पर प्रत्येक छात्र के परीक्षा आवेदन पत्र को प्रमाणित (वेरीफाई) करें। संबंधित कक्षा के सभी परीक्षा आवेदन पत्रों को प्रमाणित करने के पश्चात् आवेदन पत्रों को प्रमाणित करने के पश्चात् प्रिन्ट ऑप्शन पर जाकर Nominal Roll का प्रिन्ट लें। तत्पश्चात् छवउपदंस त्वसस लिस्ट के क्रमानुसार ही संबंधित महाविद्यालय परीक्षा आवेदन पत्रों को व्यवस्थित कर Nominal Roll लिस्ट के साथ विश्वविद्यालय में जमा करवायें।

नोट:- उक्त प्रक्रिया के अभाव में परीक्षा आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

4. परीक्षार्थी ध्यान रखें कि विश्वविद्यालय में डाक द्वारा प्राप्त परीक्षा फॉर्म पर विचार नहीं किया जायेगा। अतः ऐसे परीक्षा फॉर्म स्वतः ही निरस्त समझे जायेंगे।

5. संबंधित महाविद्यालय एवं परीक्षार्थी ध्यान रखें कि चयनित वैकल्पिक विषयों का एक बार चयन करने के पश्चात् बाद में किसी भी परिस्थिति में बदलाव संभव नहीं होगा। (वैकल्पिक विषयों में न्यूनतम छात्र संख्या आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा की प्रवेश नीति के अनुरूप ही होनी चाहिए)

6. परीक्षार्थी परीक्षा फॉर्म को सावधानी पूर्वक भरें, अन्यथा परीक्षार्थी के फॉर्म में किसी भी प्रकार की गलती जैसे- नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्म तिथि, एनरोलमेन्ट नंबर, इत्यादि में बाद में संशोधन करवाने पर रु. 100/- प्रति गलती परीक्षार्थी द्वारा विश्वविद्यालय में जमा करवाने पर परीक्षा फार्म भरने की अन्तिम तिथि से तीन दिवस के अन्दर ही सुधार संभव होगा।

7. परीक्षार्थियों को विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा केन्द्र आवंटित करने संबंधित सूचना उनके परीक्षा प्रवेश-पत्र में उपलब्ध करायी जायेगी।
8. विश्वविद्यालय परीक्षा, 2026 के लिए विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित परीक्षा शुल्क मय स्पोर्ट्स बोर्ड शुल्क एवं विकास शुल्क निम्नानुसार हैं:-
9. नियमित एवं पूर्व छात्र द्वारा देय परीक्षा शुल्क का विवरण:-

FEE PAYABLE FOR B.Ed - 2 YEAR COURSES EXAM- 2026

S.No.	Particular	Regular	Ex.-Student
1.	B.Ed Part II	2420/-	2530/-
2.	B.Ed Due Paper:- One Paper Two Paper Three Paper (Full Examination Fees)	1050/- 1580/- --	-- -- --
3.	B.Ed Fees for Physically Challenged Students (for above Categories)	500/-	550/-
4.	Special B.Ed Part II	2420/-	2530/-
5.	Special B.Ed Due Paper:- One Paper Two Paper Three Paper (Full Examination Fees)	1050/- 1580/- --	-- -- --
6.	Special B.Ed Fees for Physically Challenged Students (for above Categories)	500/-	550/-

FEE PAYABLE FOR B.A. B.Ed/B.Sc. B.Ed (INTEGRATED COURSES) EXAM- 2026

S.No.	Particular	Regular	Ex.-Student
1.	B.A B.Ed / B.Sc B.Ed II Year	2300/-	2500/-
2.	B.A B.Ed / B.Sc B.Ed III Year	2300/-	2500/-
3.	B.A B.Ed / B.Sc B.Ed IV Year	2300/-	2500/-
4.	B.A B.Ed / B.Sc B.Ed Due Paper:- One Paper Two Paper Three Paper (Full Examination Fees)	1050/- 1580/- --	-- -- --
5.	B.A B.Ed / B.Sc B.Ed Fees for Physically Challenged Students (for above Categories)	500/-	550/-

नोट:-

10. शारीरिक रूप से विकलांग, नेत्रहीन, मूक बधिर (स्थायी / आंशिक) छात्रों को केवल परीक्षा शुल्क की छूट है। इस संबंध में कनिष्ठ विशेषज्ञ द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र जो कि मेडिकल ऑफिसर से प्रति हस्ताक्षरित हो, आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है। अन्य निर्धारित शुल्क देय होगा।

11. विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित उक्त परीक्षा शुल्क के अतिरिक्त संबंधित महाविद्यालय द्वारा अन्य कोई शुल्क परीक्षार्थियों से नहीं लिया जावे।

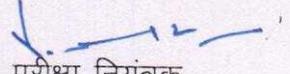

परीक्षा नियंत्रक

क्रमांक:- 12511 - 516

दिनांक:- 21/03/2026

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजी सचिव, कुलगुरु, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर।
2. कुलसचिव कार्यालय, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर।
3. वित्त नियंत्रक, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर।
4. प्राचार्य, समस्त शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालयों को प्रेषित कर लेख है कि संबंधित परीक्षार्थियों को अपने स्तर पर सूचित करने का श्रम करें।
5. प्रभारी वेबसाइट, विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने बाबत।
6. संबंधित तकनीकी फर्म को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि निर्धारित दिनांक तक परीक्षा आवेदन पत्र भरवाने की व्यवस्था सुनिश्चित करावें।
7. रक्षित पत्रावली।


परीक्षा नियंत्रक