



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर (राज)

वेबसाइट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: ce@shekhauni.ac.in

क्रमांक:- 15397

दिनांक:- 16/10/2026

राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 के तहत स्नातक सेमेस्टर प्रथम, तृतीय व पंचम व स्नातकोत्तर सेमेस्टर प्रथम व तृतीय के परीक्षा आवेदन पत्र भरने सम्बन्धी विज्ञप्ति

सक्षम स्तर से अनुमोदनोपरांत समस्त सम्बद्ध महाविद्यालयों के विभिन्न संकायों व विश्वविद्यालय परिसर स्थित विभिन्न शैक्षणिक विभागों में अध्ययनरत परीक्षार्थियों के शैक्षणिक सत्र 2026-27 के परीक्षा फॉर्म विश्वविद्यालय वेबसाइट www.shekhauniexam.in पर ऑनलाईन माध्यम से भरे जाने हेतु कार्यक्रम निम्नानुसार घोषित किया जाता है:-

क्र. सं.	पाठ्यक्रम	बिना विलम्ब शुल्क तिथि	100 रु. विलम्ब शुल्क सहित तिथि	दोगुना (Double) परीक्षा शुल्क के साथ
1.	स्नातक (B.A., B.Sc., B.Com.) प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर के नियमित एवं स्वयंपाठी परीक्षार्थी तथा B.B.A. एवं B.C.A. के प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर के नियमित परीक्षार्थी	17.10.2026 से 26.10.2026 तक	27.10.2026 से 29.10.2026 तक	30.10.2026 से 02.11.2026 तक
2.	स्नातकोत्तर (M.A., M.Sc., M.Com) प्रथम व तृतीय सेमेस्टर के नियमित एवं स्वयंपाठी परीक्षार्थी तथा M.B.A., M.C.A. व L.L.M. प्रथम व तृतीय सेमेस्टर के नियमित परीक्षार्थी	21.10.2026 से 31.10.2026 तक	01.11.2026 से 03.11.2026 तक	04.11.2026 से 07.11.2026 तक

- नोट:-**
- विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि परीक्षा आवेदन संबंधी विस्तृत विज्ञप्ति का ध्यानपूर्वक अवलोकन करने के पश्चात ही परीक्षा आवेदन पत्र भरना सुनिश्चित करें।
 - सर्वर डाउन की समस्या से बचने के लिए, आवेदन की अंतिम तिथि का इन्तजार ना करें।
 - परीक्षा संबंधी अद्यतन सूचनाओं हेतु वेबसाइट www.shekhauni.ac.in का निरन्तर अवलोकन करें।
 - परीक्षा फॉर्म सबमिट करने के बाद फॉर्म को 'रिफ्रेश' या 'बैंक' न करें। बैंक खाते से भुगतान (Payment) होने के उपरांत पोर्टल पर कन्फर्मेशन (Confirmation) प्राप्त होने तक दोबारा भुगतान न करें ताकि रिफंड से संबंधित समस्या का सामना न करना पड़े। परीक्षा आवेदन पत्र भरने सम्बन्धी समस्या के लिए हैल्पलाइन नम्बर 7398532208 एवं 8960032208 तथा भुगतान संबंधी समस्या के लिए आई.सी.आई.सी. बैंक के हैल्प लाईन नम्बर 7231091101 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

क्रमांक 15398-15403

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- निजी सचिव, कुलगुरु, पं. दी. उ. शे. विवि., सीकर।
- कुलसचिव कार्यालय, पं. दी. उ. शे. विवि., सीकर।
- वित्त नियंत्रक, पं. दी. उ. शे. विवि., सीकर।
- उपकुलसचिव (शैक्षणिक), प्रभारी, अध्ययन विभाग पं. दी. उ. शे. विवि., सीकर।
- प्रभारी वेबसाइट, विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- संबंधित फर्म।
- रक्षित पत्रावली।

परीक्षा नियंत्रक

दिनांक: 16/10/2026

परीक्षा नियंत्रक



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाइट : www.shekhauni.ac.in ई-मेल : ce@shekhauni.ac.in

क्रमांक : 15397

दिनांक : 16/10/2026

विश्वविद्यालय परीक्षा सत्र 2026-27 के लिए (स्नातक प्रथम, तृतीय एवं पंचम तथा स्नातकोत्तर प्रथम एवं तृतीय सेमेस्टर) आवेदन पत्र प्रस्तुतीकरण एवं विधिक अनुपालन संबंधी दिशा-निर्देश

विश्वविद्यालय से संबद्ध समस्त महाविद्यालयों के प्राचार्यों एवं परीक्षार्थियों के सूचनार्थ सत्र 2026-27 की परीक्षाओं हेतु परीक्षा आवेदन पत्र भरने, संस्था स्तर पर संशोधन, विषय चयन तथा विधिक औपचारिकताओं के संबंध में स्थापित प्रशासनिक एवं कार्यालय प्रक्रिया के अंतर्गत निम्नलिखित निर्देश जारी किए जाते हैं:-

1. परीक्षार्थियों द्वारा भरे गए परीक्षा आवेदन पत्रों में महाविद्यालय स्तर पर पोर्टल के माध्यम से केवल विशिष्ट विवरणों जैसे- माता का नाम, जन्मतिथि, लिंग, श्रेणी, मोबाइल नंबर, ईमेल-आईडी, परीक्षा का माध्यम, एबीसी आईडी तथा स्नातक व स्नातकोत्तर स्तर के प्रथम सेमेस्टर के अंतर्गत माइनर कोर्स, एईसी (AEC), वैल्यूएडेड कोर्स (VAC), एसईसी (SEC) एवं एमडीसी (MDC) कोर्स से संबंधित प्रश्न-पत्रों में ही संशोधन अनुमन्य किया जाएगा।
2. राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अनुरूप स्नातक प्रथम सेमेस्टर के परीक्षार्थियों को अपने परीक्षा आवेदन पत्र में कुल 06 अनिवार्य घटकों का चयन करना होगा:-
 - 03 कोर विषय (DSC Subject)
 - 01 माइनर (Minor) विषय (जो तीनों कोर विषयों से पृथक् होगा) परीक्षार्थी चयनित मेजर विषयों को छोड़कर B.A/B.Sc./B.Com. के कोई भी माइनर विषय ले सकता है। लेकिन प्रथम सेमेस्टर में जो माइनर विषय चुना गया है वही माइनर विषय अंतिम सेमेस्टर तक रहेगा बीच सेमेस्टर में कोई बदलाव सम्भव नहीं होगा।
 - 01 मल्टीडिसिप्लिनरी कोर्स (MDC)
 - 01 एबिलिटी एन्हांसमेंट कोर्स (AEC)
 - 01 स्किल एन्हांसमेंट कोर्स (SEC)
 - 01 वैल्यूएडेड कोर्स (VAC)
3. **स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर विषय संरचना:** स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर के परीक्षार्थियों को पाठ्यक्रमानुसार कोर विषयों (DSC Subject) के साथ अनिवार्य रूप से 01 वैल्यूएडेड कोर्स का चयन करना होगा। DSE Subject हेतु जिस विषय में ग्रुप है उसमें से किसी एक ग्रुप के ही विषयों का चयन करना होगा।

4. **हार्डकॉपी प्रेषण प्रक्रिया:**— संबंधित महाविद्यालयों में जमा किए गए परीक्षा फॉर्मों की हार्डकॉपी विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा कराने हेतु महाविद्यालयों को निर्धारित तिथियों की सूचना पृथक से जारी की जाएगी।
5. **सीट आवंटन एवं विधिक शास्ति (Penalty) प्रावधान:**— विश्वविद्यालय से संबद्ध निजी महाविद्यालयों द्वारा स्नातक प्रथम एवं स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर की कक्षाओं हेतु आवंटित सीटों के विरुद्ध नियमानुसार ही नियमित छात्रों के फॉर्म भरवाए जाने अनिवार्य हैं। यदि स्वीकृत क्षमता से अधिक छात्रों के फॉर्म भरवाए जाते हैं, तो प्रति छात्र 10,000/- रुपये की आर्थिक शास्ति (Penalty) अधिरोपित की जाएगी तथा संबंधित छात्र की श्रेणी को अनिवार्य रूप से 'स्वयंपाठी' (Non Collegiate) में परिवर्तित कर दिया जाएगा।
6. **विधिक एवं प्रशासनिक अनुपालन सुनिश्चित करने हेतु महाविद्यालय के प्राचार्य को इस आशय का एक शपथ-पत्र प्रस्तुत करना होगा कि प्रवेश प्रक्रिया में आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान द्वारा जारी प्रवेश नीति के प्रावधानों की पूर्ण अनुपालन की गई है। यह शपथ-पत्र परीक्षा फॉर्मों के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।**
7. **स्वयंपाठी छात्र अग्रेसन शुल्क:**— केवल स्वयंपाठी (Non Collegiate) विद्यार्थियों के परीक्षा फॉर्मों के अग्रेसन हेतु निर्धारित नवीन दरों के अनुसार 8/- रुपये प्रति छात्र की दर से शुल्क संबंधित महाविद्यालयों को देय होगा।
8. **पूर्ववर्ती छात्रों हेतु रोल नंबर अनिवार्यता:**— विश्वविद्यालय परीक्षा-2024 में पूर्व में प्रविष्ट हो चुके छात्रों के परीक्षा आवेदन पत्र उनकी पिछली कक्षा के मूल रोल नंबर के आधार पर ही अग्रेषित किए जा सकेंगे।
9. **परीक्षा फॉर्म जमा करवाने की संस्थागत कार्यप्रणाली:**—
 - क. **नियमित परीक्षार्थी:**—संबंधित महाविद्यालय परीक्षार्थियों के फॉर्म की सूक्ष्म संवीक्षा (Scrutiny) कर फॉर्म पर अंकित फॉर्म नंबर के माध्यम से आधिकारिक वेबसाइट (www.shekhauni.ac.in) पर अपनी लॉगिन आईडी (कॉलेज कोड) एवं पासवर्ड से पोर्टल पर विजिट करेंगे और 'वेरीफाई' बटन का उपयोग कर डेटा दर्ज करेंगे। इसके उपरान्त, कक्षा एवं संकायवार परीक्षार्थियों की सूची की दो प्रतियां प्रिंट कर, परीक्षा फॉर्मों की हार्डकॉपी को संलग्न दस्तावेजों सहित सूची के क्रमानुसार व्यवस्थित कर विश्वविद्यालय कार्यालय को प्रेषित करेंगे। महाविद्यालय यह सुनिश्चित करेंगे कि फॉर्म विश्वविद्यालय को भेजने से पूर्व उसमें अंकित विषयों की गहन जांच कर ली गई है, तथा छात्रों को केवल उन्हीं विषयों और सीटों पर प्रवेश दिया गया है जो विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत हैं। किसी भी विधिक विसंगति या त्रुटि के लिए महाविद्यालय प्रशासन व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होगा और इसके समर्थन में शपथ-पत्र भी संलग्न करना होगा।

ख. स्वयंपाठी परीक्षार्थी:—स्वयंपाठी परीक्षार्थी ई-मित्र अथवा आईसीआईसीआई पेमेंट गेटवे सिस्टम पर जमा शुल्क की मूल प्रति को परीक्षा फॉर्म की हार्डकॉपी की दो प्रतियों तथा अन्य आवश्यक दस्तावेजों के साथ शुल्क जमा कराने की तिथि से अगले 3 कार्यदिवस के भीतर परीक्षा आवेदन पत्र पर अंकित संबंधित महाविद्यालय में जमा कराएंगे। एक प्रति विद्यार्थी अपने पास सुरक्षित रखेंगे। प्रायोगिक परीक्षा प्रशिक्षण हेतु केवल वे ही महाविद्यालय शुल्क का संग्रहण करने के लिए अधिकृत होंगे जिन्हें विश्वविद्यालय द्वारा विधिवत अनुमति प्रदान की गई है।

i) स्वयंपाठी परीक्षार्थियों को प्रायोगिक परीक्षा के लिए प्रशिक्षण देने हेतु अधिकृत महाविद्यालय ही प्रायोगिक प्रशिक्षण शुल्क का संग्रहण करेंगे। इन महाविद्यालयों की सूची निम्नानुसार है:-

District-Jhunjhunu

S.No.	Code	College Name	Practical Arts Subjects	Practical Science Subjects
1	177	S.N.M.T. Government Girls College, Jhunjhunu (Only Girls)	-	Physics, Chemistry, Maths, Zoology, Botany
2	192	S.R.R.M. Govt. P.G. College, Jhunjhunu	Geography, Computer Application	Physics, Chemistry, Maths, Zoology, Botany, Geography,
3	210	S.V. Govt. P.G. College, Khetri	Geography, Psychology (All Students Sikar & JJN)	Physics, Chemistry, Maths, Zoology, Botany, Geography
4	125	S.R.R.M. Govt. P.G. College, Nawalgarh	Geography, Physical Education (All Students Sikar & JJN)	Physics, Chemistry, Maths, Zoology, Botany, Geography
5	124	Govt. College, Gudha	Geography	Geography
6	241	Govt. College, Malsisar	Geography	Geography
7	246	Govt. College, Surajgarh	Geography	Geography
8	255	Govt. Girls College, Babai, Khetri, Jhunjhunu	Geography, Home Science	Geography
9	243	Govt. Girls College, Hetamsar	Home Science, Geography	Geography
10	192	S.R.R.M. Govt. P.G. College, Jhunjhunu	Drawing & Painting	-

District-Sikar

S.No.	Code	College Name	Practical Arts Subjects	Practical Science Subjects
1	359	Govt. Science College, Sikar	-	Physics, Chemistry, Maths, Zoology, Botany

2	343	Govt. Arts College, Sikar	Geography, Computer Application	Geography
3	360	S.N.K.P. Govt. College, Neem Ka Thana	Geography	Physics, Chemistry, Maths, Zoology, Geography, Botany, Geology (All Students Sikar & JJN)
4	374	S. R. N. Ruia Govt. College, Ramgarh-Shekhawati	-	Physics, Chemistry, Maths, Zoology, Botany
5	336	Govt. Kamla Modi Girls College, Neem Ka Thana (Only Girls)	Geography, Home Science	Physics, Chemistry, Maths, Zoology, Botany, Geography
6	335	Baba Vishambhar Dass Govt. Girls College, Hod, (Only Girls)	Geography, Home Science	Physics, Chemistry, Maths, Zoology, Botany, Geography
7	334	S. K. Rajkiya Kanya Mahavidyalaya, Sikar	-	Physics, Chemistry, Maths, Zoology, Botany
8	455	Govt. College, Patan	Geography	Geography
9	466	Govt. College, Khandela	Geography	Geography
10	476	Govt. College, Danta Ramgarh	Geography	Geography
11	343 336	Govt. Arts College, Sikar Govt. Kamla Modi Girls College, Neem Ka Thana (Only Girls)	Drawing & Painting	-

नोट:- महाविद्यालय प्रायोगिक प्रशिक्षण उसी विषय का करवाना सुनिश्चित करें जो विषय/कक्षा/सेमेस्टर महाविद्यालय में चल रहा हो।

1. जिन परीक्षार्थियों ने पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर से स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है तथा अब स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर में नियमित एवं स्वयंपाठी के लिए परीक्षा आवेदन कर रहे हैं, वे अपना मूल प्रवर्जन प्रमाण-पत्र (माइग्रेशन) परीक्षा आवेदन पत्र के साथ जमा अवश्य करवायें। परीक्षा आवेदन पत्र के साथ जमा नहीं करवाने की स्थिति में उनका परीक्षा परिणाम घोषित नहीं किया जायेगा।
2. स्नातकोत्तर स्तर पर गृहविज्ञान (केवल महिलाओं के लिए), चित्रकला, भौतिक शास्त्र, वनस्पति शास्त्र, प्राणीशास्त्र एवं रसायन शास्त्र विषय में केवल नियमित विद्यार्थी ही परीक्षा फार्म भर सकेंगे।
3. स्नातक में वैकल्पिक विषय के रूप में कम्प्यूटर ऐप्लीकेशन एवं फिजीकल एज्युकेशन विषय का चयन नियमित परीक्षार्थी कर सकते हैं।
4. परीक्षा आवेदन सह नामांकन आवेदन पत्र भरने सम्बन्धी समस्या के लिए हेल्पलाइन नम्बर 7398532208 एवं 8960032208 एवं भुगतान सम्बन्धी समस्या आने पर आई.सी.आई.सी. बैंक की हेल्प लाइन नम्बर 7231091101 पर सम्पर्क कर सकते हैं।


परीक्षा नियंत्रक



परिशिष्ट-अ

राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 सत्र 2026-27 के स्नातक-प्रथम, तृतीय एवं पंचम तथा स्नातकोत्तर- प्रथम व तृतीय सेमेस्टर (नियमित एवं स्वयंपाठी विद्यार्थी) के परीक्षा आवेदन पत्र भरने संबंधी दिशा-निर्देश

1. माननीय उच्च न्यायालय के आदेशानुसार व पत्र क्रमांक परीक्षा-6-अ/2023/1007-25 दिनांक 20.10.2023 नियमित छात्र/छात्राओं की कक्षा में 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है।
2. समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय के प्राचार्यगण से आग्रह है कि वे अपने महाविद्यालय स्तर पर हैल्प लाईन के रूप में परीक्षार्थियों को परीक्षा आवेदन-पत्र भरने सम्बन्धी महत्वपूर्ण जानकारियाँ उपलब्ध करावें ताकि परीक्षार्थी सरलता से अपने परीक्षा आवेदन-पत्र ऑनलाईन भर सकें। सम्बन्धित महाविद्यालय के प्राचार्य अपने स्तर पर नियमित विद्यार्थियों की 75 प्रतिशत उपस्थिति के सुनिश्चित होने के उपरान्त ही सम्बन्धित विद्यार्थी का परीक्षा आवेदन पत्र विश्वविद्यालय को अग्रेषित करें। यदि किसी विद्यार्थी के अग्रेषित परीक्षा आवेदन पत्र में उपरोक्त त्रुटि पाये जाने पर महाविद्यालय पर नियमानुसार कार्यवाही कर पेनल्टी लगायी जा सकती है। परीक्षा आवेदन-पत्र जमा करने से पूर्व महाविद्यालय द्वारा परीक्षार्थी की सम्बन्धित परीक्षा के लिए नियमानुसार पात्रता सुनिश्चित की जाए। परीक्षार्थी से तीन प्रतियों (विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, स्टूडेंट प्रति) में आवेदन पत्र प्राप्त कर विश्वविद्यालय कॉपी समस्त दस्तावेजों के साथ निर्धारित अवधि में विश्वविद्यालय में आवश्यक रूप से जमा करवाना सुनिश्चित करावें। महाविद्यालय प्रति अपने रिकॉर्ड में सुरक्षित रखते हुए परीक्षार्थी को यह भी निर्देश प्रदान करें कि आवेदन पत्र की स्टूडेंट प्रति जिस पर महाविद्यालय ने पावती प्रदान की है को अभ्यर्थी अनिवार्य रूप से अपने पास सुरक्षित रखे।
3. मेजर विषयों एवं प्रायोगिक विषयों के चयन की जवाबदेही:- विद्यार्थियों द्वारा परीक्षा फॉर्म में भरे जाने वाले मेजर विषयों और प्रायोगिक विषयों के सही चयन के लिए संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
4. महाविद्यालय स्तर पर यह सुनिश्चित किया जाए कि विद्यार्थी ने अपने पाठ्यक्रम के अनुसार सही विषयों का ही चयन किया है।
5. वेरिफिकेशन के पश्चात सूची प्रेषण एवं प्रमाण पत्र:- परीक्षा फॉर्म के सफल वेरिफिकेशन तथा प्रायोगिक विषयों के संशोधन के उपरान्त, समस्त विद्यार्थियों के फॉर्म की सूची महाविद्यालय प्राचार्य के डिजिटल हस्ताक्षरयुक्त 'प्रमाण पत्र/घोषणा पत्र' (Correction/Verification Certificate) के साथ पोर्टल के माध्यम से विश्वविद्यालय को प्रेषित की जाएगी।
6. प्राचार्य द्वारा यह प्रमाणित किया जाएगा कि उनके महाविद्यालय के सभी परीक्षा आवेदन पत्रों के मेजर विषयों, प्रायोगिक विषयों और अन्य विवरणों की पूर्णतः जांच कर ली गई है।

7. प्रमाण पत्र प्रेषण के पश्चात संशोधन की उत्तरदायित्व:- विश्वविद्यालय पोर्टल पर सूची प्रेषित किए जाने के पश्चात भी यदि किसी प्रकार के संशोधन की आवश्यकता पड़ती है, तो उसकी संपूर्ण जिम्मेदारी और उत्तरदायित्व महाविद्यालय के प्राचार्य का होगा।
8. महाविद्यालयों की विधिक देयता एवं शास्ति:- महाविद्यालय स्तर से परीक्षा फॉर्म वेरीफाई होने के बाद यदि एबीसी आईडी, नाम, मेजर विषय, प्रायोगिक विषय या अन्य विवरण में कोई त्रुटि पाई जाती है, तो उसके परिणामस्वरूप जो भी संशोधन शुल्क देय होगा, वह संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा स्वयं वहन किया जाएगा।
9. यह भी सुनिश्चित करें की परीक्षार्थी द्वारा संबंधित कक्षा के लिए विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित परीक्षा शुल्क जमा करा दिया गया है। साथ ही परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने से पूर्व जांच कर ली जावे कि आवेदन-पत्र की समस्त प्रविष्टियाँ यथा परीक्षार्थी का व्यक्तिगत विवरण, निर्धारित स्थान पर परीक्षार्थी के हस्ताक्षर, परीक्षार्थी की कटेगरी, (नियमित/पूर्व छात्र/स्वयंपाठी) व परीक्षार्थी द्वारा चयनित वैकल्पिक विषय आदि सूचनाएं पूर्ण रूप से सही है। परीक्षार्थी को अपने भरे हुए आवेदन पत्र की समस्त त्रुटियों को दुरुस्त करवाने का केवल एक ही अवसर प्रदान किया जाएगा। इसके लिए, आवेदन पत्र की त्रुटियों के सुधार हेतु ₹100 का शुल्क संग्रहण केंद्र पर जमा कराना अनिवार्य होगा। त्रुटि सुधार की यह प्रक्रिया केवल संग्रहण केंद्र द्वारा ही संपन्न की जाएगी।”
10. स्नातक/स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर का परीक्षा आवेदन पत्र अग्रेषित करने से पूर्व प्रवेश नीति के बिन्दू संख्या 2.2, 3.1 एवं 3.2 के अनुसार यह सुनिश्चित किया जाना आवश्यक है कि नियमानुसार न्यूनतम विद्यार्थियों को प्रवेश प्रदान किया गया है। किसी कक्षा/वर्ग में उक्तानुसार निर्धारित संख्या से कम विद्यार्थियों का प्रवेश होने की स्थिति में नियमानुसार परीक्षा आयोजित नहीं की जाएगी।
11. स्नातक/स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर में नियमित प्रवेश उच्च शिक्षा विभाग, राजस्थान सरकार द्वारा जारी प्रवेश नीति में वर्णित मानदण्ड एवं पात्रता के अनुसार होना आवश्यक है। प्रवेश नीति के विपरित प्रवेश होने की स्थिति में विद्यार्थी को संबंधित परीक्षा में सम्मिलित नहीं किया जाएगा तथा संबंधित महाविद्यालय के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी।
12. महाविद्यालयों में जमा हुए परीक्षा आवेदन पत्रों को महाविद्यालय ऑनलाईन सत्यापित (Verify) करें तथा पोर्टल पर उपलब्ध कक्षा/संकाय/विषयवार **NR List print** कर प्राचार्य द्वारा सत्यापित करवाते हुए आवेदन पत्रों के साथ विश्वविद्यालय में जमा करावें।
13. महाविद्यालय परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय को प्रेषित करने से पूर्व परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा फार्म में अंकित किये गये विषयों की गहन जांच कर यह सुनिश्चित करेंगे कि महाविद्यालय द्वारा छात्र को आवंटित विषय में ही फार्म भरे गये हैं। परीक्षा आवेदन-पत्र अग्रेषित करते समय यह ध्यान रखा जावे कि आवेदन-पत्र की विश्वविद्यालय की प्रति के साथ अर्हता परीक्षा/पूर्व परीक्षा की अंकतालिका/प्रवजन प्रमाण पत्र आदि वांछित दस्तावेज संलग्न करें। परीक्षा आवेदन पत्र की महाविद्यालय प्रति अपने रिकॉर्ड

के लिए रखें। परीक्षा आवेदन पत्र कक्षा अनुसार, विषयानुसार एवं एन आर लिस्ट के क्रम के अनुसार हो, अन्यथा स्वीकार नहीं होंगे।

14. महाविद्यालय के द्वारा प्रेषित प्रस्ताव अथवा अन्य किसी कारण से परीक्षार्थियों का परीक्षा केन्द्र परिवर्तित होने की स्थिति में परीक्षार्थियों से प्राप्त विकास शुल्क स्थानांतरित परीक्षा केन्द्र को परीक्षा आरम्भ होने के तीन दिवस में हस्तांतरित करना होगा।
15. समस्त अभ्यर्थी परीक्षा आवेदन पत्र भरने से पूर्व अपनी APAAR/ABC Id (Academic Bank Of Credits) बनाना सुनिश्चित करें। APAAR/ABC Id Ministry of Education, Government of India की वेबसाइट <http://www.abc.gov.in> पर visit करके निःशुल्क बनाई जा सकती है। ऐसे अभ्यर्थी जिनकी Apaar/ABC Id किसी कारणवश नहीं बन रही है वे संबंधित महाविद्यालय से संपर्क करें। ABC Id निर्मित होने के बाद अभ्यर्थी स्वयं को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर रजिस्ट्रड कर आवेदन पत्र भर सकेंगे। अतः विद्यार्थी द्वारा मोबाइल नं., ई-मेल आई डी., आधार कार्ड नम्बर व ABC ID सही सही भरा जाना आवश्यक है। अभ्यर्थी परीक्षा आवेदन पत्र भरने से पूर्व यह सुनिश्चित करें कि उसका आधार में अंकित व्यक्तिगत विवरण यथा नाम, जेंडर, जन्मतिथि, अर्हकारी परीक्षा की अंकतालिका तथा Apaar/ABC Id में समान हो। गलत सूचना दर्ज की जाने पर आवेदन पत्र निरस्त की जिम्मेदारी आवेदक की होगी। सर्वप्रथम छात्र वेबसाइट www.shekhauni.ac.in पर अपनी ABC ID के द्वारा अपना रजिस्ट्रेशन करते हुये (यदि पूर्व में ABC ID का रजिस्ट्रेशन नहीं हुआ हो)। संबंधित कक्षा की श्रेणी यथा नियमित/स्वयंपाठी का चयन कर अध्ययन किये गये विषयों का चयन करते हुये परीक्षा फॉर्म भरेंगे। परीक्षा आवेदन पत्र, समय सारिणी तथा परीक्षा आयोजन संबंधी अन्य जानकारीयों हेतु वेबसाइट www.shekhauni.ac.in का निरंतर अवलोकन करते रहें।
16. परीक्षा शुल्क की अदायगी ऑनलाईन आवेदन प्रक्रिया में विनिर्दिष्ट ऑनलाईन पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से होगी। परीक्षा शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा। परीक्षा शुल्क का भुगतान न होने की स्थिति में 24 घंटे पश्चात आई.सी.आई.सी. बैंक के हैल्प लाइन नम्बर 9137483284 पर सम्पर्क करके ही पुनः भुगतान करना सुनिश्चित किया जावे। यदि Payment Success के उपरान्त भी यदि आवेदक जानबूझकर एक से अधिक परीक्षा आवेदन के लिए भुगतान किया जाता है तो समस्त जिम्मेदारी आवेदक की होगी तथा विश्वविद्यालय में जमा/अतिरिक्त परीक्षा शुल्क वापस (Refund) नहीं होगा।
17. परीक्षा आवेदन पत्र भरने से पूर्व विश्वविद्यालय द्वारा जारी दिशा-निर्देशों का सावधानीपूर्वक अवलोकन करें। परीक्षा फॉर्म भरने के पश्चात् परीक्षार्थी को परीक्षा आवेदन पत्र की तीन प्रतियों में प्रिंट लेना है। इसमें से दो प्रतियाँ (एक महाविद्यालय प्रति व एक विश्वविद्यालय प्रति) समस्त दस्तावेजों के साथ अपने हस्ताक्षर कर निर्धारित अवधि (आगामी दो कार्य दिवस) में संबंधित महाविद्यालय में आवश्यक रूप से जमा करवा दें। आवेदन पत्र की एक प्रति परीक्षार्थी अनिवार्य रूप से अपने पास सुरक्षित रखे। परीक्षा

आवेदन पत्र जमा नहीं कराने की स्थिति में प्रवेश पत्र जारी नहीं होगा। परीक्षार्थियों द्वारा डाक से प्रेषित परीक्षा फार्मों को स्वीकार नहीं किया जायेगा। अतः निर्धारित समय में संबंधित महाविद्यालय में ही परीक्षा फॉर्म जमा करायें। महाविद्यालयों द्वारा अग्रेषित परीक्षा फॉर्म ही स्वीकार होंगे।

18. संबंधित महाविद्यालय परीक्षा सह नामांकन पत्रों के साथ एक शपथ पत्र प्रस्तुत करेगा जिसके अन्तर्गत यह स्पष्टतया उल्लेख किया जायेगा कि महाविद्यालय द्वारा कुल प्रवेशित छात्र/छात्रायें तथा परीक्षा फार्मों की संख्या महाविद्यालय को आवंटित सीटों से अधिक नहीं है तथा विद्यार्थी द्वारा परीक्षा फॉर्म में भरे गये विषयों का मिलान महाविद्यालय को आवंटित विषयों तथा विद्यार्थियों को प्रदान किये गये विषय संयोजन (Subject Combinations) से मिलान कर लिया है तथा सभी विद्यार्थियों न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति के साथ मिडटर्म परीक्षा में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त कर लिये हैं। इन तथ्यों का स्पष्टतया सत्यापन करने के पश्चात् ही परीक्षा आवेदन फॉर्म विश्वविद्यालय को नियत तिथि तक अग्रेषित किया जाना सुनिश्चित करें।
19. परीक्षा फॉर्म भरने वाले छात्र सम्बन्धित कक्षा का चयन करने के पश्चात् जो आवेदन-पत्र खुलता है, उसमें सभी प्रविष्टियों को अपने स्तर पर भरकर तकनीकी विधि से अपना फोटो तथा हस्ताक्षर स्कैन कर परीक्षा आवेदन-पत्र के निर्धारित स्थान पर अपलोड करें। परीक्षार्थी अपना नाम, पिता व माता का नाम बोर्ड/विश्वविद्यालय की पूर्व में उत्तीर्ण परीक्षाओं की अंकतालिकाओं के अनुसार ही भरें।
20. परीक्षार्थी एक समय में केवल एक ही पूर्ण सेमेस्टर में प्रवेश हेतु पात्र होगा।
21. स्वयंपाठी परीक्षार्थी जिनके परीक्षा में प्रायोगिक विषय हैं, वे परीक्षा फॉर्म जमा करवाते समय विशेष ध्यान देवें कि:-
 - स्वयंपाठी परीक्षार्थी आवेदन फॉर्म भरते समय बिन्दु संख्या 9 के सबबिन्दु ख (i) में अंकित महाविद्यालयों में से किसी एक का चयन करें जिसमें अपने प्रायोगिक विषयों का अभ्यास-प्रशिक्षण कार्य करना चाहते हैं, ताकि महाविद्यालय में अपना परीक्षा फार्म जमा करवाते समय अपने प्रायोगिक विषय का अभ्यास प्रशिक्षण शुल्क जमा करवा सके।
 - परीक्षार्थी आवेदन फॉर्म भरने की अन्तिम तिथि के अगले कार्य दिवस तक अपने प्रायोगिक विषय का अभ्यास प्रशिक्षण शुल्क जमा करवाना सुनिश्चित करें। इसके लिए अलग से कोई अवसर नहीं दिया जायेगा।
 - प्रायोगिक विषय का प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र जमा नहीं करवाने वाले परीक्षार्थियों को प्रायोगिक परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी।
 - संबंधित संग्रहण केन्द्रों के प्राचार्यों को निर्देशित किया जाता है कि स्वयंपाठी विद्यार्थियों के परीक्षा आवेदन-पत्र केवल उन्हीं विषयों के लिए स्वीकार किए जाएँ, जो उनके महाविद्यालय में संचालित

हैं। महाविद्यालय में संचालित विषयों के अतिरिक्त किसी अन्य विषय का परीक्षा आवेदन-पत्र अपने महाविद्यालय में जमा न किया जाए।

22. फॉर्म ऑनलाईन पूर्ण भरने के पश्चात् भरे गये फॉर्म के आधार पर विश्वविद्यालय के पोर्टल पर ही शुल्क का निर्धारण होगा। इस चरण में फॉर्म प्रिंट नहीं होगा केवल फीस निर्धारित होगी। निर्धारित परीक्षा शुल्क की अदायगी ऑनलाईन आवेदन प्रक्रिया में निर्दिष्ट ऑनलाईन आई.सी.आई.सी.आई. बैंक पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से नेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड (एटीएम)/क्रेडिट कार्ड से ही करनी होगी। शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा। परीक्षा शुल्क जमा होने के पश्चात् परीक्षा फॉर्म व नामांकन/योग्यता फॉर्म (परीक्षार्थी के शेखावाटी विश्वविद्यालय में पूर्व में नामांकित नहीं होने की स्थिति में) की हार्ड कॉपी का प्रिंट निश्चित रूप से प्राप्त करें। परीक्षा फॉर्म में मुद्रित सभी सूचनाएँ सही होने पर ही भुगतान की प्रक्रिया हेतु आगे बढ़ें।
23. सम्बन्धित महाविद्यालय एवं परीक्षार्थी ध्यान रखें कि चयनित वैकल्पिक विषयों का एक बार चयन कर ऑनलाईन शुल्क जमा करवाने के पश्चात् परीक्षा फॉर्म में बदलाव संभव नहीं होगा।
24. नियमित विद्यार्थी अपने नामांकन सह परीक्षा फॉर्म आवश्यक दस्तावेजों के साथ सम्बन्धित महाविद्यालय जिसके वे नियमित विद्यार्थी हैं वहाँ जमा करवायें एवं स्वयंपाठी परीक्षार्थी नजदीकी राजकीय महाविद्यालय का चयन कर नामांकन सह परीक्षा फॉर्म भरें तथा उसे आवश्यक दस्तावेजों के साथ चयनित राजकीय महाविद्यालयों में जमा करायें।
25. ऐसे छात्र जिन्होंने अपनी परीक्षा माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान अजमेर से उत्तीर्ण की है वे अपनी सेकेण्ड्री एवं सीनियर सेकेण्ड्री की अंकतालिका की सत्यापित कॉपी ऑनलाईन परीक्षा फॉर्म की हार्ड कॉपी के साथ संलग्न करें।
26. राजस्थान बोर्ड/शेखावाटी विश्वविद्यालय के अतिरिक्त अन्य बोर्ड/विश्वविद्यालय से परीक्षा उत्तीर्ण परीक्षार्थी नामांकन फार्म की हार्ड कॉपी के साथ मूल प्रवजन प्रमाण-पत्र (माईग्रेशन) एवं अंकतालिकाएँ साथ संलग्न करें। संबंधित महाविद्यालय/संग्रहण केन्द्र दस्तावेजों की सम्पूर्ण जाँच करके परीक्षार्थी को मूल दस्तावेज सुपुर्द करना सुनिश्चित करेंगे।
27. परीक्षार्थियों को विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा केन्द्र आवंटित करने संबंधित सूचना उनके परीक्षा प्रवेश-पत्र में उपलब्ध करायी जायेगी।
28. स्नातक कला में गृह-विज्ञान वैकल्पिक विषय केवल नियमित एवं स्वयंपाठी छात्राओं के लिए ही लेना अनुमत है।
29. स्नातक स्तर सेमेस्टर प्रथम में शारीरिक शिक्षा, ड्राइंग एवं पेंटिंग, संगीत विषय केवल नियमित विद्यार्थियों के ही लेने की अनुमति होगी।

30. महाविद्यालयों के नियमित/पूर्व परीक्षार्थियों एवं स्वयंपाठी परीक्षार्थियों के परीक्षा केन्द्र का आवंटन विश्वविद्यालय द्वारा यथा समय निर्धारित होगा। परीक्षा केन्द्र की सूचना परीक्षार्थियों के परीक्षा प्रवेश-पत्र में उपलब्ध होगी।
31. ऑनलाईन परीक्षा शुल्क जमा कराने के पश्चात् निर्धारित समय सीमा में **परीक्षा/नामांकन फॉर्म की हार्ड कॉपी** संबंधित महाविद्यालय में जमा कराना अनिवार्य है अन्यथा उन्हें परीक्षा शुल्क जमा कराने के आधार पर परीक्षा में सम्मिलित होने की स्वीकृति नहीं दी जाएगी।
32. परीक्षार्थी ध्यान रखे कि विश्वविद्यालय में डाक द्वारा प्राप्त परीक्षा फार्मों पर विचार नहीं किया जाएगा। अतः ऐसे परीक्षा फॉर्म स्वतः ही निरस्त समझे जाएंगे।
33. महाविद्यालयों द्वारा लॉगिन आई.डी. का निर्माण, फॉर्म चैकिंग, नामांकन व परीक्षा फार्मों की कक्षावार/संकायवार सूची आदि से संबंधित आवश्यक निर्देशों यथा महाविद्यालय लॉगिन आई.डी. / ई.मेल आई.डी. का वेबसाइट **www.shekhauni.ac.in** पर अवलोकन करें।
34. शारीरिक रूप से विकलांग, नेत्रहीन, मूक बधिर (स्थायी/आंशिक) विद्यार्थियों को केवल परीक्षा शुल्क की छूट है। इस संबंध में कनिष्ठ विशेषज्ञ द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र जो कि राजकीय मेडीकल ऑफीसर से प्रति हस्ताक्षरित हो, आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है। परीक्षा शुल्क के अलावा अन्य सभी निर्धारित शुल्क देय होगा।
35. विषय चयन एवं अन्य किसी भी प्रकार की त्रुटियों को न्यूनतम करने के पश्चात भी यदि संशोधन की आवश्यकता रहती है, तो परीक्षा फॉर्म भरने की तिथि से 04 कार्य दिवसों में रु. 100/- प्रति आवेदन पत्र शुल्क के रूप में विश्वविद्यालय में जमा करवाकर संशोधन करवाना सुनिश्चित करें।
36. परीक्षा आवेदन सह नामांकन पत्र भरने सम्बन्धी समस्या के लिए हैल्पलाइन नम्बर 7398532208 एवं 8960032208 तथा भुगतान संबंधी समस्या के लिए आई.सी.आई.सी. बैंक के हैल्प लाइन नम्बर 7231091101 पर सम्पर्क कर सकते हैं। परीक्षा फॉर्म सबमिट करने के बाद फॉर्म को 'रिफ्रेश' या 'बैंक' न करें। बैंक खाते से भुगतान (Payment) होने के उपरांत पोर्टल पर कन्फर्मेशन (Confirmation) प्राप्त होने तक दोबारा भुगतान न करें ताकि रिफंड से संबंधित समस्या का सामना न करना पड़े।
37. सक्षम स्तर से प्राप्त निर्देशानुसार सेमेस्टर परीक्षा के शुल्क निर्धारण हेतु परीक्षा नियोजन एवं निगरानी समिति की अनुशंसानुसार सेमेस्टर परीक्षा हेतु परीक्षा शुल्क निम्नानुसार है:-

Examination Fees Schedule

S.No.	UG/PG Semester – I, III & V	Fees Prescribed Per Semester	With Due Paper
1	Regular Students (UG)	1000/-each semester	1570/-
2	Non-Collegiate Students (UG)	1900/-each semester	2470/-
3	Regular Students (PG)	1500/-each semester	2300/-

4	Non-Collegiate Students (PG)	2000/-each semester	2530/-
5	Regular Students (UG) BBA, BCA	1570/- each semester	2270/-
6	Regular Students (PG) MBA, MCA,	2070/- each semester	3000/-
7	Regular Students (PG) LLM	1500/- each semester	2300/-

Note:- In addition to above fee schedule following fees shall also be charged:-

- 1- Practical Fee@Rs.100/- per paper for Regular and Non-Collegiate category students. In case of MDC Course Elementary Computer Lab (24BGC5103P) Practical no charge will be taken as its evolution is internal only.
 - 2- Practical Training Fees of Rs. 1000/- per subject (for each semester) shall be charged from Non-Collegiate Students in subjects with practical paper belong to Science Faculty, whereas for UG (Rs. 700/-) and PG (Rs. 1000/-) per paper (for each semester) shall be charged from the same category of students belonging to other than Science faculty.
 - 3- Enrolment and Eligibility Fees Rs. (300/- + 300/-) for students, (if not already enrolled) will be paid with Exam Fees. However, students of Board of Secondary Education, Rajasthan, Ajmer will be exempted from paying Eligibility Fees.
- ऑनलाईन भरे गये परीक्षा आवेदन-पत्र जमा करने से पूर्व विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर प्रेषित दिशा-निर्देशों, विश्वविद्यालय के परीक्षा सम्बन्धी नियम/अध्यादेश एवं उपरोक्त बिन्दुओं की पालना सुनिश्चित करें।

hiny

उप कुलसचिव (शैक्षणिक)

सामान्य निर्देश

1. नियमित विद्यार्थियों को सेमेस्टर के अन्त में न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति की सूचना 7 दिन पूर्व दिया जाना आवश्यक है।
2. स्नातक/स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर के आवेदक परीक्षा आवेदन फॉर्म ABC ID के द्वारा भरा जाना सुनिश्चित करें। विद्यार्थी परीक्षा आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर स्वयं का मोबाईल नम्बर, ई-मेल आई.डी., आधार कार्ड नम्बर व ABC ID दर्ज करें।
3. परीक्षा विज्ञप्ति एवं विस्तृत दिशा-निर्देश वेबसाईट **www.shekhauni.ac.in** पर भी उपलब्ध है। परीक्षा संबंधी कतिपय नियमों के लिए परिशिष्ट "अ" देखें। महाविद्यालयों द्वारा परीक्षा फॉर्म अग्रेषित करने संबंधी प्रक्रिया हेतु दिशा-निर्देशों का अवलोकन करें।
4. परीक्षा शुल्क की अदायगी ऑनलाईन आवेदन प्रक्रिया में विनिर्दिष्ट ऑनलाईन पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से ही होगी। परीक्षा शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा। परीक्षा शुल्क का भुगतान न होने की स्थिति में 24 घंटे पश्चात आई.सी.आई.सी. बैंक के हैल्प लाईन नम्बर 7231091101 पर सम्पर्क करके ही पुनः भुगतान करना सुनिश्चित किया जावे। यदि Payment Success के उपरान्त भी यदि आवेदक द्वारा एक से अधिक परीक्षा आवेदन के लिए भुगतान किया जाता है तो समस्त जिम्मेदारी आवेदक की होगी तथा विश्वविद्यालय में जमा अतिरिक्त परीक्षा शुल्क वापस (Refund) नहीं होगा।
5. परीक्षा आवेदन पत्र भरने से पूर्व विद्यार्थी विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों का सावधानीपूर्वक अवलोकन करें। परीक्षार्थी परीक्षा आवेदन पत्र तथा नामांकन आवेदन पत्र की तीन हार्ड कॉपी डाउनलोड कर उस पर यथा स्थान हस्ताक्षर मय आवश्यक दस्तावेजों तथा पूर्व में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण सभी अंकतालिकाओं के साथ आगामी दो कार्य दिवसों में, दो प्रतियों (एक महाविद्यालय प्रति एवं एक विश्वविद्यालय प्रति) में संबंधित महाविद्यालय में आवश्यक रूप से जमा करवाना होगा। परीक्षा आवेदन पत्र की एक प्रति परीक्षार्थी अपने पास सुरक्षित रखें। परीक्षा आवेदन सह नामांकन आवेदन पत्र जमा नहीं कराने की स्थिति में प्रवेश पत्र जारी नहीं किया जावेगा। परीक्षार्थियों द्वारा डाक से प्रेषित परीक्षा आवेदन सह नामांकन पत्र स्वीकार नहीं होगा। अतः निर्धारित समय में संबंधित महाविद्यालय में ही परीक्षा सह नामांकन आवेदन पत्र जमा करायें। महाविद्यालयों द्वारा अग्रेषित परीक्षा आवेदन सह नामांकन आवेदन पत्र ही स्वीकार होंगे।
6. स्नातक तथा स्नातकोत्तर (कला/विज्ञान/वाणिज्य) परीक्षा में जिन स्वयंपाठी परीक्षार्थियों ने प्रायोगिक विषय का चयन किया है उन्हें प्रायोगिक परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु प्रशिक्षण प्राप्त करना अनिवार्य है। इस सम्बन्ध में परिशिष्ट 'अ' के बिन्दु संख्या 21 का सावधानीपूर्वक अवलोकन कर लें। तदनुसार प्रायोगिक विषयों के प्रशिक्षण हेतु संबंधित महाविद्यालयों में सम्पर्क करें, अन्यथा वे प्रायोगिक परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो सकेंगे।

7. परीक्षा आवेदन सह नामांकन आवेदन पत्र भरने सम्बन्धी समस्या के लिए हेल्पलाइन नम्बर **7398532208** एवं **8960032208** एवं आई.सी.आई.सी. बैंक का हेल्प लाइन नम्बर **7231091101** पर सम्पर्क कर सकते हैं।

क्रमांक:- 15398-15403

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु निम्न को प्रेषित है :-

1. श्रीमान आयुक्त, आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा राजस्थान, जयपुर।
2. श्रीमान संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा (ग्रुप-4) विभाग, राजस्थान सरकार।
3. निजी सचिव, कुलगुरु, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर।
4. कुलसचिव कार्यालय, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर।
5. वित्त नियंत्रक, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर को प्रेषित कर लेख है कि वे महाविद्यालयों की परीक्षा 2026-2027 हेतु ई-मित्र/ICICI PAYMENT GATEWAY SYSTEM द्वारा जमा किये गये परीक्षा शुल्क की राशि जमा विवरण प्राप्त कर मिलान करने का श्रम करावें।
6. (अ) समस्त प्राचार्य, सम्बद्ध महाविद्यालयों को प्रेषित कर लेख है कि वे यह सुनिश्चित कर लेवें कि परीक्षा फॉर्म सभी वांछित दस्तावेजों के साथ संलग्न हैं एवं सही है। निर्धारित परीक्षा शुल्क का विवरण, दिशा निर्देश में अंकित है जो विश्वविद्यालय वेबसाईट www.shekhauni.ac.in पर उपलब्ध है। विश्वविद्यालय से किसी भी प्रकार के पत्र व्यवहार में कृपया परीक्षा केन्द्र/महाविद्यालय कोड आवश्यक रूप से अंकित करें।
(ब) विश्वविद्यालय से सम्बद्ध निजी महाविद्यालयों को विश्वविद्यालय द्वारा स्नातक व स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष/प्रथम सेमेस्टर हेतु आवंटित सीटों एवं आवंटित विषयों के अनुसार ही नियमित छात्रों से परीक्षा आवेदन सह नामांकन पत्र भरवाए गए हैं, इस आशय का शपथ-पत्र संबंधित प्राचार्य द्वारा परीक्षा फार्मों के साथ संलग्न करना होगा।
7. प्रभारी वेबसाईट, विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत।
8. संबंधित तकनीकी फर्म को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि निर्धारित दिनांक तक परीक्षा आवेदन पत्र भरवाने की व्यवस्था सुनिश्चित करावें।
9. रक्षित पत्रावली।

परीक्षा नियंत्रक

दिनांक:- 16/10/2026

उप कुलसचिव (शैक्षणिक)