



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhawati.ac.in ई-मेल: reg.shekhawati@gmail.com



E- TENDER DOCUMENT – 01/2021-22

FOR

DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATION

&

MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU, SIKAR

Mode of Bid Submission	On line (E-Tender)
Procuring Entity	Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar 332034
Last date & time of On-line submission of Technical Bid	20.08.2021 upto 01.00 PM
Date & Time of opening of Technical Bid	21.08.2021 ; ON 03:00 PM

-Cost of E-Tender Document and fee in favour of Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar Rs. 1000 /-

-E-Tender Processing Fee in favour of MD, RISL, Jaipur Rs. 1000/-



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Tender Document Fee Detail

Bidder's Name : _____

Address : _____

Phone : _____ Fax : _____

Email : _____

Bank Draft Detail :

Number : _____ Dated _____: _____ Bank Name : _____

for Rs. 1000/- only (Rs Two Thousand Five Hundred Only) and

Bank Draft Detail :

Number : _____ Dated _____: _____ Bank Name : _____

Rs. 1000/- only (Rs Five Hundred Only) for MD, RISL, Jaipur.

Bid Documents submitted on _____

Bank Draft Detail :

Number : _____ Dated _____: _____ Bank Name : _____

EMD Rs.....

Bid Documents submitted on _____

Name & Signature of Bidder with Seal



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शैखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

TABLE OF CONTENTS

Sr.No.	SUBJECT	PAGE NO.
1-	INVITATION FOR BIDS (IFB) ONLINE FOR E-TENDER	4-5
2-	NOTICE INVITING e-TENDER	6
3-	INVITATION FOR BID (IFB) & NOTICES INVITING	7-8
4-	Publication in Newspaper	9
5-	Tender information in Hindi (NIB in Hindi)	10
6-	Tender Format	11
7-	Financial Bid	12-20
8-	Technical Eligibility Criteria	21
9-	TERM & CONDITIONS OF TENDOR	22-28
10-	Compliance with the code of integrity and no conflict of interest <u>Annexure 'A'</u>	29
11-	Declaration by bidder regarding qualifications / Authorisation Certificate <u>Annexure 'B'</u>	30
12-	Grievance Redressal during Procurement Process <u>Annexure 'C'</u>	31-33
13-	Additional condition of contract <u>Annexure 'D'</u>	34-35
14-	Certificate of conformity <u>Annexure 'E'</u>	36
15-	Declaration be the Bidder Regarding Qualifications <u>Annexure 'F'</u>	37
16-	Financial Bid undertaking <u>Annexure 'G'</u>	38
17-	Undertaking of Authenticity of all items and Allied equipment's <u>Annexure 'H'</u>	39
18-	Form of Bid-Securing Declaration <u>Annexure 'I'</u>	40

Handwritten signature/initials



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

INVITATION FOR BIDS (IFB) & Guide LINES FOR E-Bid Notice Inviting

Tender (NIT)

Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar Invites tenders for DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATAION & MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU, SIKAR.

- 1) From registered Contractor, who meet the minimum eligibility criteria as specified in this bidding document.
- 2) The complete bidding document has been published on the website www.eproc.rajasthan.gov.in or <http://sppp.raj.nic.in> or <http://www.shekhauni.ac.in> for the purpose of downloading.
- 3) Bidders who wish to participate in this bidding process must register on www.eproc.rajasthan.gov.in
- 4) To participate in online bidding process,. Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency. i.e.TCS, safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC.
- 5) On line E-Tendering procedure shall be adopted.
- 6) Bidder (authorized signatory) shall submit their offer online in Electronic formats both for technical and financial proposal. However, DD for Tender Fees. RISL. Processing Fees and EMD should be submitted physically at the office of procuring entity as prescribed in NIT and scanned copy of same should also be uploaded along with the technical bid cover.
- 7) Department will not be responsible for delay in online submission due to any reason, for this Bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of website due to heavy load or any other unforeseen problems.
- 8) Bidders are also advised to refer "Bidders manual Kit" available at e-Proc website for further details about the e-tendering process.
- 9) Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (e-procurement) is also being arranged by RISL on regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell. RISL, Jaipur. For booking the training slot. The Help desk No. of RISL is 0141-4022688.
- 10) Only the firms, who have participated in EOI, will only be permitted to participate in this tendering process.
- 11) No contractual obligation whatsoever shall arise from the RFP/bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidders.
- 12) Department disclaim any factual/ or other errors in this document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided herein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
- 13) The Provisions of The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act. 2012 & The Rajasthan Transparency in Public Procurement rules 2013 will also apply.

- 14) Bidders are advised to study the Tender Document carefully. Submission of Tender shall be deemed to have been done after careful study and examination of the Tender Document with full understanding of its implications.
- 15) E-Tender offers prepared in accordance with the procedures enumerated in "Instructions to bidders" should be submitted on line to The Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar not later than the date and time laid down, at the address given in "Schedule of Tender". The bids shall be opened on line in presence of those bidders who may wish to be present as per the "Schedule of E-Tender".
- 16) The University shall not be responsible for any postal delay non receipt / non – delivery/non-on line of the documents.



Registrar
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar





पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

NOTICE INVITING E-TENDER

Name of work :- DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATAION & MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU, SIKAR

Nature of project	
Cost of the Bid Document (non-refundable)	Rs. 1000/-
Estimated cost of work/supply/service	Rs. 90 Lac
Publishing Date & Time	10-08-2021
Document download Start Date & Time	10.08.2021 to 20-08-2021 till 01.00 PM
Document download End Date & Time	20.08.2021 upto 01.00 PM
Place of Information about the work and Bid documents	Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar.
Processing Fees	Demand Draft/Bankers Cheque in favour of MD, RISL Jaipur Rs. 10,00/-
Date & time for submission of Tender Fees, Earnest money, Processing Fees etc.	20.08.2021 up to 03.00 PM
Date & time for On-Line submission of Bids (Technical and Financial Bids)	10.08.2021 to 20-08-2021 till 01.00 PM
Technical Bid Opening of Date,Time & Venue	21.08.2021 ON 03.00 PM
Date & Time of opening of Financial Bids	Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar Date will be intimated later to all technically prequalified Bidders
Websites of downloading Tender Document, Corrigendum's, Addendums etc.	http://sppp.raj.nic.in or http://eproc.rajasthan.gov.in or http://www.shekhauni.ac.in
Bid Validity	90 days
Earnest Money	2% of estimated cost (Rs. 1,80,000 /-)

Note :-

- 01- The procuring entity reserves the right to accept or reject any bid and to cancel the bidding Process and reject all bids without assigning any reason at any time prior to contract award without thereby incurring any liability to the bidders.
- 02- Bidders must ensure compliance Terms and Conditions of Tender and enclose required documents carefully to avoid their disqualification.

Registrar
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhawati.ac.in ई-मेल: reg.shekhawati@gmail.com

NIB No: GAD/01/2021-22/21022

Date : 10.08.2021

NOTICE INVITING BIDS

1. On line E-Tendering unconditional sealed bids are invited on behalf of the Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar for the procurement of work **DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATION & MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU, SIKAR** as listed below, from enlisted bidders of the department/organisation upto 01.00 PM of 20.08.2021.

S. No	Name of Work	Estimated Cost of Work	Site of Work	Cost of Bidding Document	Amount of Bid Security (Rupees)	Validity period of Bids	Completion Period
1	DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATION	90 lac	PDUSU, SIKAR	1000/-	2%	90 days	30 days (01 Month)
2	MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU, SIKAR						3 years

2. Bidding Document containing Instructions to Bidders, Bid Data Sheet, Evaluation and Qualification Criteria, Bidding forms, Procuring Entity's Requirements, General Conditions of Contract, Contract Data/ Special Conditions of Contract, Contract Forms, etc. can be seen at or obtained from the office of the Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar during office hours on working days up to 1:00 PM on 20-08-2021, by paying a non-refundable price of Rs. 1000/- in the form of banker's cheque or Demand Draft of a Scheduled Bank in India. Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal <http://sppp.raj.nic.in> or website of RISL www.eproc.rajasthan.gov.in or our website <http://www.shekhawati.ac.in> in and the price of Bidding Document may be paid along with user charges/ processing fee, if any, at the time of submission of the Bid.
3. Technical and Financial Bids, duly signed on all pages and serially numbered, properly bound, Technical Bid accompanied with the Bid Security, (or Bid Securing Declaration where applicable) in the form of deposit through Demand Draft/ Banker's cheque in the specified format, from a Scheduled Bank in India, submitted personally upto 03.00 PM 20.08.2021 to Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar, all the envelopes bearing the reference to NIB and warning as :

“TECHNICAL/ FINANCIAL BID FOR NIB No. Exam. 01/2021-22 for **DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATAION & MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU SIKAR**, NOT TO BE OPENED BEFORE 21.08.2021 at 03.00 PM", at the office of the Procuring Entity.

4. Bidder (authorized signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
5. In case, any of the Bidders fails to pay the Tender fee, RISL Processing Fee. Its Bid shall not be accepted.
6. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency.i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already valid
7. The Technical Bids shall be opened after 03.00 PM on dated 21.08.2021 in the office of the Procuring Entity (Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar) or an officer authorised by him in the presence of the Bidders or their representatives who wish to be present.
8. The procuring Entity is not bound to accept the lowest Bid and may reject any or all Bids without assigning any reason thereof.
9. The Bidders shall have to submit a valid GST registration certificate & copy of GST Return certificate of June,2021 should be attach from the concerned Commercial Taxes Officer and the ‘PAN’ issued by Income Tax Department.



Registrar
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

क्रमांक :- 21022

दिनांक : 10/08/2021

NOTICE INVITING BIDS

NIB No: GAD /01/2021-22/21022

Date : 10/08/2021

Sealed Technical and Financial Bids in Single Stage are invited upto 01.00 PM of 20.08.2021 for procurement of work DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATAION & MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU, SIKAR. Details may be seen in the Bidding Document at our office or the website of the State Public Procurement Portal <http://sppp.raj.nic.in> or <http://eproc.rajasthan.gov.in> or <http://shekhauni.ac.in/> and may be downloaded from there or obtained from our office on payment of Rs 1000/- in banker's cheque/ demand draft.

**Registrar,
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar**



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

क्रमांक :- 21022

दिनांक : 10/08/2021

ई-निविदा सूचना संख्या :- 01/2021-22

पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर में उद्यान विकसित करने, नये पेड़-पौधे लगाने एवं विकसित उद्यान व पेड़-पौधे के रखरखाव (DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATAION & MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU, SIKAR) हेतु तीन वर्ष के लिए राजकीय विभागों/बोर्डों/निगमों/प्राधिकरणों में हॉर्टीकल्चर कार्यों (Horticulture Works) हेतु H-1 व H-2 श्रेणी में पंजीकृत फर्मों से ऑनलाईन ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा का विवरण निम्न प्रकार है -

क्र. सं.	सामग्री का विवरण एवं मात्रा	अनुमानित लागत (रु०)	बोली प्रतिभूति राशि (02 प्रतिशत) (रु०)	निविदा प्रपत्र शुल्क (रु०)	निविदा प्रपत्र जारी करने की दिनांक व समय	निविदा जमा कराने की अंतिम दिनांक व समय	तकनीकी बिड खोलने की दिनांक व समय	वित्तीय बिड खोलने की दिनांक व समय
01	DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATAION	90 लाख	1,80,000.00	1000.00	10.08.2021	20.08.. 2021 को दोपहर 01:00 बजे तक	21.08.2021 को दोपहर 03:00 बजे	पृथक से सूचना दे दी जावेगी
02	MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU SIKAR							
योग		90 लाख	1,80,000.00	1000.00				

विस्तृत निविदा प्रपत्र, नियम एवं शर्तें <http://sppp.rajasthan.gov.in>, <https://eprocure.gov.in/> एवं विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.shekhauni.ac.in/ पर देखी एवं डाउनलोड की जा सकती है।

निविदा शुल्क राशि रु 1000/- नकद या डी.डी./बैंकर्स चैक कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर एवं प्रकिया राशि (Processing Fee) रु 1000/- डी.डी./बैंकर्स चैक MD, RISL, Jaipur के नाम से देय होगी, जो दिनांक 20.08.2021 को 03.00 बजे तक बन्द लिफाफे में जमा करवाया जाना आवश्यक है। इसके अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

कुलसचिव

क्रमांक :-

दिनांक :

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है -

1. कुलपति सचिवालय।
2. लेखा शाखा।
3. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा पर चस्पा करने हेतु।
4. नोडल अधिकारी, वेबसाईट को विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
5. रक्षित पत्रावली।

कुलसचिव



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

निविदा प्रपत्र

- कार्य का विवरण जिस हेतु निविदा प्रस्तुत की गई :- DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATION & MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU SIKAR
- फर्म का नाम व स्थाई पता :-
..... दूरभाष संख्या.....
..... ईमेल पता.....
- फर्म पंजीयन क्रमांक
(राजकीय विभागों/बोर्डों/निगमों/प्राधिकरणों में हॉर्टिकल्चर कार्यों (Horticulture Works) हेतु H-1 व H-2 श्रेणी में पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।)
- निविदा शुल्क राशि रु. 1000/- जमा कराने का विवरण - डीडी/बैंकर चैक संख्या.....दिनांक.....
.....कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर एवं प्रकिया राशि (Processing Fee) रु 1000/- डीडी/बैंकर चैक संख्या.....दिनांक.....MD, RISL, Jaipur के नाम से देय)
- बोली प्रतिभूति निक्षेप राशि रु. /- जमा कराने के सम्बंध में रियायत के लिए वित्त विभाग के परिपत्र दिनांक 23.12.2020 द्वारा 50 रु. के स्टाम्प पर निर्धारित प्रपत्र में Bid-Securing Declaration प्रस्तुत करना है (Annexure-K) .
- जी.एस.टी रजिस्ट्रेशन का विवरण :-.....
- आयकर विभाग द्वारा जारी PAN नंबर :-.....
- मैंने/हमने निविदा में अंकित शर्तों एवं निविदा प्रपत्र को पढ़/समझ लिया है तथा उसी के अनुरूप दरें प्रस्तुत कर कार्य किया जावेगा।
- इस निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर के पास सुरक्षित है।
मैंने/हमने कार्यालय कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 01/2021-22 में वर्णित, निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तों को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैंने/हमने हस्ताक्षर किये हैं जिन्हे मैं/हम मानने के लिये बाध्य हूँ/हैं तथा मेरी/हमारी तरफ से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं है।

दिनांक.....

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

वित्तीय बोली

- 1- निविदा दाता का नाम :
पूरा पता :
- 2- सम्बोधित : कुलसचिव, पंडित दीनदयालय उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय,
सीकर
- 3- संदर्भ : निविदा सूचना क्रमांक 01/2021-22
- 4-Name of Work :- DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATAION
&
MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS IN CAMPUS PDUSU, SIKAR
- G-Schedule Based on : 2015 JDA, Jaipur - BSR(Approved-Non BSR Items),
2016 JDA, Jaipur - BSR(Horticulture Works),
& 2019 PWD Building BSR, Circle Sikar

G – Schedule

01- Part : A

S.NO.	Particulars	Unit	Rate	Quantity	AMOUNT
			(Rs.)		(Rs.)
1	H-1-1 Supply of dry manure including loading unloading, transporation & stacking at site 01- Fram yard manure (organic).	Cum	380	1000	380000.00
2	H-1-2 Supply of Chemical fertilizers at store in bags weighing not less than 50 kg. including loading unloading & transporation etc. 01- D.A.P.	50 Kg	902.5	1000	18050.00
3	H-1-3 Supply and Stacking good earth at site complete including loading unloading and transporation etc.	Cum	142.5	2000	285000.00
4	H-1-4 Supply of Insecticides & Pesticides at store in dust/liquid form complete. 01- Cholorophyriphos 20 Ec.	Per Liter	308.8	75	23156.25

Handwritten signature

5	<p>H-3-1 :- Laying of lawns (Selection Number 01/ Barumunda) including ploughing levelling breaking of clods manuring & removal of stones etc. (Cost of manure or extra good earth to be paid separately) Maintenance of lawns for 30 days or more till the grass forms a thick lawns free from weeds & fit for moving in the duration of planting if lawn die some where the contractor will replant it at his own cost. In rows 5 Cms apart in either direction.</p>	100 sqm	4,750	15,000	712500.00
6	<p>8-16-A-6 Supply of different varieties of trees according to height and dia of the plant at site including/ unloading & transportation etc.complete 8-16-A-6-a Different flowering plants 3000 MM Height, Girth 10 to 16 cm at collar ht.</p>				
	Azadirachta indica	Each	300	80	24000.00
	Pilkhan - ficus virens	Each	300	80	24000.00
	Terminalia arjuna	Each	300	80	24000.00
	Alstonia	Each	300	80	24000.00
	Putranjiva Roxburghii	Each	300	80	24000.00
	Mimusops elengi	Each	300	80	24000.00
	Chukrasia tabularis	Each	300	80	24000.00
	Bottle Brush	Each	300	80	24000.00
	Bauhinia	Each	300	80	24000.00
	Spathodia	Each	300	80	24000.00
	Pongamia	Each	300	80	24000.00
	Jamun	Each	300	80	24000.00
7	<p>8-16-A-3 :- Supply & Plantation of Ornamental trees including mortality replacement loading - unloading transportation and maintenance for 30 days after planting the plants</p>				
	01- Bottle brush Golden 5'-6'	Each	650	100	65000.00
	02- Bahuinia blackenea 8'-10' multibranching from 4 feet	Each	775	100	77500.00
	03- Ficus Panda Each topiary dia 3'-4'	Each	900	100	90000.00

	04- Ficus benjamina 10'-12' Each multibranching from 3 feet	Each	450	100	45000.00
	05- Curesea speciosa 8'-10'	Each	750	50	37500.00
	06- Cordia Sebestena 8'-10'	Each	875	50	43750.00
	07- Polyathia longifolia Ashok Each 8'-10' multibranching from 4 feet	Each	350	200	70000.00
	08- Tabubia rosea 7'-8' Each multibranching from 4 feet	Each	875	100	87500.00
	09- Plumeria Alba 7'-8' Each multibranching	Each	305	200	61000.00
8	Building BSR 2019 PWD CIRCLE Sikar 1.14 Supply of different varieties of palm in poly bag /earthen pot according to height growth and age of plant at site including loading unloading and age of transpoptation etc. complete				
	01. Raffish palm 2 to 2-2 feet	Each	350	50	17500.00
	02. Deshi palm 2 to 3 feet	Each	150	50	7500.00
	03. China palm 1 to 1.5 feet	Each	125	50	6250.00
	04. Arica palm many branches 6 feet	Each	500	50	25000.00
	05. Bottle palm 8 feet	Each	900	150	135000.00
	06. Fish tale palm feet	Each	1200	150	180000.00
	07. T cycuss 5 feet	Each	1200	50	60000.00
9	8-16-A-5 :- Supply & plantation of Hedges including mortility replacement loading - unloading transportation and maintenance for 30 days after planting the plants				
	01- Clerodendron inermi	Each	12	3000	36000.00
	02- Duranta repens dew drops	Each	12	1500	18000.00
10	8-16-A-8 :- Supply & Plantation of selected specimen plants including mortality replacement, loading - unloading transportation				
	01- Canna 2' ht	Each	25	200	5000.00
	02- Lilly (Spider)	Each	25	1000	25000.00
	03- Vinca Rosea in different Colors pune verity	Each	15	1000	15000.00

HW

11	8-16-A-9 :- Supply of Euphorbia milii plant having multi branching from the Each base & grafted varieties 600 mm ht. including/unloading & transportation etc	Each	240	200	48000.00
12	8-16-A-10 :- Supply of bogainvella topiary size 90 cm ht. and 45 cm topary Each Dia. Including loading unloading & transportation upto site.	Each	275	150	41250.00
13	8-16-A-11 :- Supply & Plantation of shrubs including mortality replacement, loading - unloading transportation and maintenance for 30 days after planting the plants, size 1.5' to 2' having branching. 8-16-A-11-a				
	01- Plumbago	Each	30	100	3000.00
	02- Hamelia	Each	30	500	15000.00
	03- Kaner Dwarf	Each	30	500	15000.00
14	8-16-A-15 :- Supply & Plantation of selected specimen plants size 8'-10' ht. Each crown dia 5'-6', girth 15-20 cm multibranching in 25 x 25 poly bag Including loading unloading transportation.				
	01- Mimusopselengi (Molshree),	Each	1644	100	164400.00
	02- Buhania blackenia,	Each	1644	50	82200.00
	03- Casia fistula,	Each	1644	200	328800.00
	04- Lagerstomea flos reginae,	Each	1644	100	164400.00
	05- Putranjeeva,	Each	1644	50	82200.00
	06- Arjuna,	Each	1644	100	164400.00
	07- Kuresea,	Each	1644	50	82200.00
	08- Ficus shiela	Each	1644	50	82200.00
15	8-16-A-16 :- Pulmeria Rubra 8'-10' height, Girth 20 to 25 cm at collar ht. Each multibranching in 25 x 25 poly bag Including loading unloading transportation.	Each	2644	50	132200.00

16	8-16-A-1 :- Supply & Plantation of shrubs including mortality replacement, loading - unloading transportation and maintenance for 30 days after planting the plants				
	01- Acalypha mooria 2'-3'	Each	40	200	8000.00
	02- Red Fountain grass 2'-3'	Each	40	200	8000.00
	03- Ticoma capensis 2'-3'	Each	45	200	9000.00
17	8-16-A-2 :- Supply & Plantation of selected specimen plants including mortality replacement, loading - unloading transportation and maintenance for 30 days after planting the plants				
	01- Cycus revolata 3'-4' Dia	Each	1800	100	180000.00
	02- Cycus circinalis 4'-5' Dia	Each	3200	50	160000.00
	03- Caryota Palm 10'-12' & Foxtail Palm 10'-12'	Each	3500	150	525000.00
	04- Furcraea gigantia 3'-4' Dia	Each	1500	100	150000.00
	05- Juniprus chinensis 5'-6'	Each	675	100	67500.00
	06- Phoenix roebilinii 2'-3' ht dia 3'-4'	Each	700	100	70000.00
	07- Phoenix Dactylefera 10'12' ht dia	Each	5000	50	250000.00
18	H-1-13 Supply of different varieties of Bougainvillea in poly bags / earthen pots according to height growth & age of plant at site including loading, unloading & transportation etc. complete :				
	01- Local variety of Boungainvillea 900 mm.	Each	57	500	28500.00
19	H-1-14 Supply of different varieties of Rose plants in polyethylene bags / earthen pots according to height, growth & age of the plant at site including loading, unloading & transportation etc. complete :				
	01- Desi Rose / Root stock Plants / Ganganagri.	Each	28.5	100	2850.00
	02- Different varieties of Grafted Rose Plant.	Each	57	100	5700.00
	03- Different varieties of Grafted Rose Plant.	Each	76	100	7600.00

20	8-16-A-17 Supply of flowering plants Guldaudi & Pituniya - Hybrid variety pune, in Earthen pots 9" size in JDA region with 4 month maintenance (University region)	Each	100	1200	120000.00
21	8-16-A-18 Supply & planting of flowering plants (Cosmos, cockscomb, zinnia Each hybrid varieties) (Summer Season)	Each	42	1200	50400.00
22	8-16-B Supply of seeds, Bulbs & supplying 8-16-B-1				
	Seeds packets of seasonal flowers having weight of 20 gms.	Each	15	1200	18000.00
23	H-1-16 :- Supply of different varieties of palms indoor plants in polyethylene bags / earthen pots according to height. growth & age of the plant at site including loading. unloading & transportation etc. complete :				
	01- Desi Crotons	Each	47.5	100	4750.00
	02- Selective Varieties of Crotons.	Each	133	100	13300.00
	03- Rubber plants etc	Each	118.8	50	5937.50
	04- Daffen Bachia	Each	95	50	4750.00
	05- Daffen Bachia.	Each	237.5	50	11875.00
	06- Arecca Palm.	Each	190	50	9500.00
	07- Arecca Palm.	Each	570	50	28500.00
	08- Song of India.	Each	190	50	9500.00
	09- Aglonmia	Each	95	50	4750.00
	10- Aglonmia	Each	142.5	50	7125.00
	11- Drassina	Each	95	50	4750.00
	12- Drassina	Each	190	50	9500.00
	13- Singonium with Moss stick.	Each	237.5	50	11875.00
	14- Miscellaneous.	Each	380	50	19000.00

Handwritten signature/initials

24	<p>H-2-1-9</p> <p>Preparation of beds for bedding and shrubbery by excavating 60 cms. Deep and trenching the excavated base to a further depth of 30 cms. refilling the excavated earth after breaking clods & mixing with manure in the ratio 8 :1 (8 parts of stacked volume of earth after reduction by 20% one part of stacking volume of manure after reduction by 8% flooding with water filling with earth if necessary (cost of manure of extra earth to be paid for seperately).</p>	Each	14.25	4000	57000.00
25	<p>H-2-2 :-</p> <p>Digging pits in ordinary soil & refilling the same with the excavated Each earth mixed with manure in the ratio of 2: 1 by volume (2 parts of stacked volume of earth after reduction by 20% 1 parts of stacked volume of manure after reduction by 8%) flooding with water and dressing including removal of surplus earth (cost of manure or extra good earth if needed to be paid seperately) pit dia 60 cm x60 cm deep.</p>	Each	14.25	2000	28500.00
26	<p>8-16-E</p> <p>Digging of pits for specimen plants</p> <p>8-16-E-1</p> <p>Excavates 1 cubic meter pits for exotic ornamental flowering trees after mixing including the cost of FYM 20% vermi, compost Fertilizers, Lining of Anti Termite powder, Drenching of Anti Termite liquid and refilling</p>	Per Pit	150	1500	225,000.00
Grand Total PART (A) Development					6335618.75

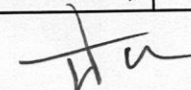
**Name of Work : MAINTENANCE OF GARDENS and TREE AFTER DEVELOPMENT OF GARDENS
and TREE PLANTATION WORK IN CAMPUS , PDUSU SIKAR
(FOR THREE YEARS)**

01- Part -B

S.NO.	Particulars	Unit	Rate (Rs.)	Quantity	AMOUNT (Rs.)
1	Maintenance of Lawns 01- H-2-1-1 Spreading of manure and good earth in required thickness (cost of cum manure and good earth to be paid separately).	CUM	19	15000	285000.00
2	H-2-1-3 Uprooting weeds from the lawn plots and treched area after 10 to 15 days of its flooding with including disposal of uprooted vegetation.	100 sqm	190	540000	1026000.00
3	H-2-1-4 Mowing manually / with power machines. 02- H-2-1-4-b With power machines	Hectare	855	20	17100.00
4	H-2-1-5 Maintenance of shrubby or Hedge cutting including disposal of rubbish with all leads & lifts.	100 sqm	332.5	40000	133000.00
5	H-2-1-6 Sweeping / Cleaning of Garden roads. Lawns & paths & disposal of all rubbish.	100 Sqm	2.38	1000000	238000.00
6	01- H-2-1-8 Maintenance / fitting of permanent ornamental pots / seasonal plots.				
	01- H-2-1-8-a Mixing earth and manure inproportion as specified or directed for pots.	cum	28.5	3000	85500.00
	02- H-2-1-8-b Filling and planting of sapplings and Watering of plots	Per 100 Pots Per day	128.2 5	12000	15390.00
	03- H-2-1-8-c	Per 100	128.25	12000	15390.00

WCU

	Wedding Hoeing Stacking & Colouring of pots. material will be supplied by the Department	Pots Per day			
7	H-3-4 Preparation of different sized beds as directed.	100 sqm	285	2000	5700.00
8	H-2-5 Preparation of Editing cutting lawn.	Sqm	0.48	360000	172800.00
9	Maintenance of Roads Side Plantation 01- H-4-1-A Preparation of soil including cleaning & removing of unwanted shrubs removal of stones & garbage	Per 100 Sqm	95	5000	4750.00
10	H-4-2 Maintenance of plants by the contractor including of pits/bids watering preparation of Thavala Hoeing weeding etc & application of insecticides etc. & security if the plant die during maintenance contractor has to replace same height plant at his own cost.	Per Plant Per Month	9.5	38520	365940.00
11	Building BSR 2019 PWD CIRCLE Sikar L-32 Payment of Labour for water Sprayer	Per day	225	1008	226800.00
Grand Total PART (B) Maintenance					2,591,370.00
TOTAL Part A					6335593.75
TOTAL Part B					2591370.00
Grand Total (Part A & B)					8926963.75



Registrar
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar



I/We here by agree to carry out workabove/below the schedule 'G' (in words)

I/We here by agree to carry out workabove/below the schedule 'G' (in figure)

Name & Signature of Bidder
with Seal and full address



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Technical Eligibility Criteria

Sr No.	Basic requirement	Documents required	Enclosed (Yes/No)
1	Legal entity	1. Copy of Registration Certificate in category H-1 and H-2 for Horticulture Works in Govt Deptt./PSU/Corporation. 2. Authorization Certificate from OEM (in case of partener/ distributor/ dealer is a bidder)	
2	Tax registration and clearance	Copies of relevant registration certificates :- 1. GSTIN and GST return copy of June, 2021 should be attach 2. PAN	
3	Experience	The bidder must have successfully completed at least one project of DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATAION & MAINTENANCE OF GARDENS and TREE in Govt/PSU/Corporation 80 % of this Tender cost in last 5 Finacial years or two project of DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATAION & MAINTENANCE OF GARDENS and TREE in Govt/PSU/Corporation 50% each of this Tender cost in last 5 Financial years. (Enclosed Work order/ experience certificate)	
4	Financial Average soundness/ stability (Annual Turnover Rs. 90 lakhs for last 5 financial years)	Audited Accounts by CA with CA's Registration Number/ Seal indicating Turnover of the firm in last 05 financial year	
5	Bidder should be owner of atleast 1.5 hectore land nursery with his own/firms name	Copy of land record/title document should be attached	
6	Bidder should be successfully planted atleast 10000 tree in single order or planting 5000 trees each in any two works during last 5 financial years	Copy of work order and experience certificate should be attached	
7	Compliance with the code of integrity and no conflict of interest	Annexure-A	
8	Declaration by bidder regarding qualifications	Annexure-B	
9	Grievance Redressal during Procurement Process	Annexure-C	
10	Additional condition of contract	Annexure-D	
11	Certificate of confirmity	Annexure - E	
12	Blacklisting	A Self Certified affidavit letter as given in the Annexure - F	
13	Financial Bid undertaking	Annexure -G	
14	Undertaking of availablility of all required accersories, equipments and machines	Annexure - H	
15	Fees	Tender fees DD/Banker's Cheque Bid-Securing Declaration form Annexure -I	

नोट:- तकनीकी निविदा के सभी कॉलम की पूर्ति करना आवश्यक है जिसके अभाव में तकनीकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी। तकनीकी निविदा में सफल बोली दाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैंने/हमने कुलसचिव, पंडित दीनदयालय उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 01/2021-22 में वर्णित, निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तों को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैंने/हमने हस्ताक्षर किये हैं जिन्हे मैं/हम मानने के लिये बाध्य हूँ/हैं।

दिनांक.....

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शैखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाइट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

निविदा की शर्त :- निविदादाता को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदा प्रस्तुत करते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए।

1. निविदादाता को निविदा सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग ऑनलाईन प्रस्तुत करनी होगी। तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
2. निविदादाता का जीएसटी के अन्तर्गत पंजीयन होना आवश्यक है। जीएसटी पंजीयन संख्या का उल्लेख अवश्य किया जाना चाहिए।
3. निविदा प्रारूप पूर्णरूपेण सही एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना आवश्यक है। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा।
4. दर शब्दों एवं अंकों दोनों में भरी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां (Errors) एवं /या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर (फर्म की मुहर सहित) किए जाने चाहिए। अंको एवं शब्दों में अन्तर होने पर शब्दों में अंकित राशि मान्य होगी।
5. विधि मान्यता-बिड तकनीकी बिड खोले जाने के दिनांक से 90 दिन तक की अवधि के लिए विधिमान्य होगी।
6. अनुमोदित निविदादाता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने निविदा शर्तों एवं निविदा प्रपत्र की आदि की सावधानीपूर्वक जांच करली हैं। यदि उसे इन शर्तों के किसी भाग आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो, तो वह निविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व विश्वविद्यालय से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
7. निविदादाता अपनी निविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उप भाड़े (सब लैट) पर नहीं देगा।
8. निविदादाता को एक नोटरीकृत शपथ पत्र इस आशय का संलग्न करना होगा कि उसकी फर्म को पिछले तीन वर्ष में केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/पी0एस0यू0/विश्वविद्यालय या अन्य किसी संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है। (Annexure -F)
9. निविदादाता को निर्धारित तकनीकी योग्यता पूर्ण करना आवश्यक है तथा निविदा दाता द्वारा आवश्यक समस्त दस्तावेज संलग्न करने होंगे।
10. **राजकीय विभागों/बोर्डों/निगमों/प्राधिकरणों में हॉर्टीकल्चर कार्यों (Horticulture Works) हेतु H-1 व H-2 श्रेणी में पंजीकृत होना आवश्यक है।**
11. संवेदक/फर्म द्वारा पिछले पाँच वर्षों में राज्य सरकार/निगम/राजकीय कार्यालय/परिषद/विकास प्राधिकरण आदि संस्थाओं में रोड साइड/मीडियन/ग्रीनबेल्ट/तिकोने/सर्किलों के विकास एवं संधारण कार्यों के लिए गत पाँच वित्तीय वर्ष की अवधि में निविदा राशि के 80 प्रतिशत राशि का एकल कार्यादेश या 50 प्रतिशत के दो कार्यादेश के अन्तर्गत संतोषप्रद कार्य पूर्ण किया होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
12. संवेदक की स्वयं की स्थाई नर्सरी हो जो कि 1.5 हैक्टर की हो। नर्सरी एवं भूमि दोनों का स्वामित्व का प्रमाण पत्र (नवीनतम जमाबन्दी की सत्यापित प्रति) संलग्न करना होगा।
13. संवेदक को गत पांच वित्तीय वर्षों में न्यूनतम 10 हजार पेड़ किसी एक कार्य आदेश के अन्तर्गत लगाने के कार्य को पूर्ण करने का प्रमाण पत्र देना होगा अथवा गत पांच वित्तीय वर्षों में किन्ही दो कार्यों में प्रत्येक कार्य में 5000 पेड़ लगाने का कार्य पूर्ण करने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

14. उद्यान के विकास एवं नये पेड़-पौधे लगाने तथा उनके रखरखाव हेतु संवेदक को निम्नानुसार स्वचालित मशीनरी/बागवानी में काम आने वाले विभिन्न औजार होने की घोषणा (Undertaking) को प्रस्तुत करना होगा। जो पांच वर्ष से अधिक पुराने नहीं हो-

01. लॉन कंटिंग मशीन (पॉवर मशीन)
02. ब्रश कटर
03. हैज कटर
04. हॉज पाईप इत्यादि (उद्यानों की सिंचाई हेतु)
05. बड़े पेड़ों की कंटाई-छटाई (Trimmer & Pruner) मशीन
06. टेक्चर मय टैंकर

17. विकास एवं रखरखाव की शर्त :-

01. कार्य प्रारम्भ एवं समाप्ति :- उद्यानों के विकास एवं नये पेड़-पौधे लगाने एवं उनके रखरखाव का कार्यादेश जारी होने से सात दिवस में अनुबंध सम्पादित कर कार्य प्रारम्भ करना होगा। उद्यानों एवं पेड़-पौधों के संधारण के कार्य की अवधि उद्यानों एवं पेड़-पौधों को लगाने के कार्य के तीस दिवस (01 महिना) पश्चात आरम्भ होगी। विकसित किये गये उद्यान एवं नये पेड़-पौधे लगाने के कार्य का सन्तोषप्रद होने का प्रमाण पत्र विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत अधिकारी से संवेदक को प्राप्त करना होगा। तत्पश्चात ही उद्यानों एवं पेड़-पौधों के संधारण कार्य का आरम्भ होना माना जावेगा।
02. विश्वविद्यालय में लगाये जाने वाले पौधों की आपूर्ति संवेदक द्वारा की जावेगी। संवेदक द्वारा लगाया जाने वाला पौधा स्वस्थ, बीमारी रहित होना चाहिये तथा पौधा 'जी' शिड्यूल (G-Schedule) में निर्धारित उंचाई से कम नहीं होना चाहिये।
03. संवेदक को जी शिड्यूल (G-Schedule) में अंकित निर्धारित प्रजाति, मापदण्ड एवं मात्रानुसार लगाये जाने वाले समस्त प्रकार के पेड़-पौधों के स्टॉक की उपलब्धता कार्यादेश जारी होने की दिनांक से 07 दिवस में विश्वविद्यालय परिसर में सुनिश्चित करनी होगी।
04. संवेदक को उद्यान विकसित करने एवं नये पेड़-पौधे लगाने का कार्य विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्लान एवं निर्देशानुसार करना होगा। संवेदक द्वारा मनमर्जी से पेड़-पौधे लगा दिये जाते हैं या उद्यान विकसित कर दिया जाता है तो संवेदक को स्वयं को हटाना होगा तथा इन पेड़-पौधों व उद्यान के लिये किसी प्रकार का कोई भी भुगतान देय नहीं होगा।
05. पौधा नष्ट होने पर संवेदक को उतनी ही उंचाई व उसी प्रजाति का पौधा लगाना होगा। यदि नष्ट हुआ पौधा नहीं बदला गया तो पौधे की कीमत सहित उस पौधे पर किया गया समस्त व्यय 'जी' शिड्यूल की निर्धारित दर की दुगुनी दर से वसूल किया जावेगा।
06. रखरखाव के दौरान यदि संवेदक की लापरवाही या गलती से 10 प्रतिशत से अधिक पौधे नष्ट हो जाते हैं तो उस माह के संधारण का कोई भुगतान संवेदक को नहीं किया जावेगा। संवेदक द्वारा नष्ट हुए पौधों के स्थान पर उतनी ही उंचाई एवं उसी प्रजाति के पौधे रोपित करने होंगे। तदुपरान्त अधिकृत अधिकारी द्वारा कार्य प्रमाणीकरण की रिपोर्ट के अनुसार ही भुगतान देय होगा।
07. पौधों की कटाई-छटाई पूरी रोड़ साइड फुटपाथ के किनारे, ग्रीनबेल्ट, मीडियन में एवं उद्यानों के आसपास की जंगली घास, खरपतवार, लेवलिंग, ड्रेसिंग इत्यादि की सफाई संवेदक को जी-शिड्यूल व अधिकृत अधिकारी के निर्देशानुसार करनी होगी।

08. उद्यानों एवं रोड़ साईट का साफ-सफाई का कार्य आवश्यकतानुसार नियमित रूप से करना होगा व कटाई-छटाई का कचरा एवं अन्य गन्दगी, संवेदक द्वारा प्रतिदिन उठवाकर निर्धारित स्थान/कचरा डिपों पर डलवाना होगा, जिसका अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।
09. संवेदक को साइट पर लगे बड़े पेड़ों की आवश्यकतानुसार विशेष आकृति में अधिकृत अधिकारी के निर्देशानुसार कटाई-छटाई करनी होगी, जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं होगा।
10. विकास सम्बन्धि समस्त कार्य निर्धारित समय पर पूर्ण करना होगा। निर्धारित समय पर कार्य पूर्ण नहीं होने पर विश्वविद्यालय द्वारा अतिरिक्त राशि संवेदक से वसूल की जा सकेगी एवं अनुबन्ध की शर्तों के अनुसार एवं RTPP ACT 2012 एवं RTPP रूलस 2013 के प्रावधानों के अनुसार आवश्यक कार्यवाही की जा सकेगी।
11. जी शिड्यूल में अंकित बी0एस0आर0/नॉन बीएसआर के आईटमों की मात्रा में RPP ACT 2012 - RTPP Rule 2013 के प्रावधानों तक कटौती एवं बढ़ोतरी की जा सकती है।
12. संवेदक द्वारा दी गई सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। जी शेड्यूल के पार्ट ए व पार्ट बी के आईटम्स के कुल योग की राशि पर दरें प्रतिशत में कम या अधिक स्पष्टतः अंको एवं शब्दों में भरी जावें।
13. कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना, श्रमिक की सुरक्षा, न्यायिक विवाद, प्रोविडेन्ड फण्ड आदि के लिये श्रम अधिनियम व अन्य वैधानिक नियमों की पालना हेतु संवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा। कार्य करने वाले श्रमिकों की सुरक्षा की समस्त जिम्मेदारी संवेदक की होगी। कार्य करने के दौरान किसी श्रमिक की किसी भी तरह की दुर्घटना से कोई भी शारीरिक हानि होने अथवा मृत्यु हो जाने पर उस श्रमिक की समस्त प्रकार की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
14. संवेदक द्वारा किये गये कार्य का प्रमाणीकरण अधिकृत अधिकारी द्वारा किया जावेगा। विकास एवं संधारण कार्यों में कमी पाये जाने पर नहीं किये गये कार्यों के भुगतान की कटौति स्वीकृत दरों से दुगुनी दर से की जावेगी।
15. निर्धारित समय में कार्य सम्पादन की प्रतिभूति जमा नहीं कराने पर RTPP ACT 2012 व RTPP Rules 2013 के अनुसार कार्यवाही कर बिड प्रतिभूति जब्त की जायेगी। यदि संवेदक अनुबंध के अनुसार कार्य प्रारम्भ नहीं कर पाता है या पूर्ण नहीं करता है तो उक्त कार्य सम्पादन प्रतिभूति जब्त कर ली जायेगी। शर्तों के अनुसार कार्य सन्तोषजनक पूर्ण होने पर ही कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि लौटाई जायेगी।
16. संवेदक को स्वयं अथवा उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति को साइट पर प्रतिदिन सुबह-शाम आना जरूरी होगा। इसके अलावा निरीक्षण के दौरान प्रभारी अधिकारी या सक्षम अधिकारी या विश्वविद्यालय प्रशासन के अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी के साइट पर बुलाने पर भी आना होगा। उद्यान संधारण सम्बन्धित नियमित जानकारी प्रभारी अधिकारी/सक्षम अधिकारी को देनी होगी।
17. समय-समय पर आवश्यकतानुसार एवं विश्वविद्यालय प्रशासन अथवा अधिकृत अधिकारी के निर्देशानुसार संवेदक को निविदा में वर्णित व स्वीकृत दरों से कीटनाशक, फफूंदनाशक दवाईयों एवं विभिन्न किस्म के खाद को पेड़-पौधों व उद्यानों आदि में मिक्स कर छिड़काव करवाना होगा।
18. विश्वविद्यालय प्रशासन अथवा अधिकृत अधिकारी किसी भी समय कार्य का निरीक्षण कर सकते हैं तथा संधारण कार्य में कमी होने पर दिये गये निर्देशों की पालना करनी होगी।
19. कार्यावधि में कार्य के दौरान विभाग की चल/अचल सम्पत्ति को यदि कोई नुकसान पहुंचाया जाता है तो उनकी वसूली संवेदक से की जायेगी।
20. समय-समय पर मौसमी हाईब्रिड व बीज से तैयार फुलवारी, संवेदक को सीजन के अनुसार क्यारियां तैयार करवा कर स्वीकृत दरों से लगानी होगी।
21. पौधों एवं उद्यानों की सिंचाई हेतु पानी विश्वविद्यालय द्वारा अपने नलकुप इत्यादि स्रोत से under ground पाईपलाईनस् के माध्यम से उपलब्ध करवाया जाएगा। उद्यानों एवं पेड़-पौधों के नजदीक लगे हुवे वॉल से संवेदक को अपने स्वयं के पाईपलाईन से पेड़-पौधों एवं उद्यानों की सिंचाई करनी होगी।

22. अनुबन्ध की समाप्ति पर चार्ज विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत अधिकारी को संवेदक द्वारा सम्मलाया जाकर चार्ज रिपोर्ट की प्रति प्रस्तुत करनी होगी ताकि तदानुसार उन्हे बकाया अंतिम भुगतान एवं नोड्यूज प्रमाण पत्र दिया जा सकें।
23. संवेदक को संधारण अवधि के पश्चात (कार्य समाप्ति के अन्त में) कार्य प्रारम्भ के समय लगाये गये पौधों की संख्या वाहन एकसीडेन्ट से, रोड विस्तार, भवन निर्माण, विद्युत लाईन डालने आदि विकास कार्यों के दौरान नष्ट हुये पौधों की संख्या को कम करते हुये शेष बचे पौधों की संख्या के अनुसार पौधे स्वस्थ एवं सही हालात में अधिकृत अधिकारी को चार्ज में सम्मलाने होंगे। इससे कम संख्या में पौधे चार्ज में सम्मलवाये जाने पर कम हुये पौधों की संख्यानुसार उनके विकास एवं संधारण पर किये गये खर्च की दुगुनी राशि संवेदक से वसूल की जावेगी।
12. **तकनीकी मूल्यांकन** :- उपापन समिति द्वारा मूल्यांकन करने पर Technical Eligibility Criteria व निविदा शर्तों के अनुसार शर्तें पूर्ण करने वाली तथा जी शेड्यूल के अनुरूप उद्यान विकसित करने एवं नये पेड़-पौधे लगाने व विकसित उद्यान एवं लगाये गये पेड़-पौधों को रखरखाव करने में सक्षम निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जाएगी। तकनीकी मापदंड पूर्ण नहीं करने वाली बिड रद्द कर दी जाएगी।
13. **Financial Evaluation** :- RTPP नियम 58 के अनुसार वित्तीय बोलियों की सारणी बनाकर L1 फर्म का निर्धारण किया जाएगा।
14. निविदादाता को उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता (Disqualification) होगी।
15. **बोली प्रतिभूति** : निविदा के साथ, वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक F.2 (1) वित्त G & T - SPFC/2017 दिनांक 18/12/2020 के अनुसार 50 रु. के स्टाम्प पर Bid-Securing Declaration (Annexure-K) प्रस्तुत करना होगा। इसके बिना प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
16. **प्रतिभूति राशि का समपहरण** : बिड प्रतिभूति राशि निम्नलिखित मामलों में समपहृत (forfeit) कर ली जावेगी
- 1- जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस ले लेता या उसमें उपान्तरण (Modification) करता है।
 - 2- जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता हो।
 - 3- जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हो।
 - 4- जब वह विहित समय के भीतर कार्य सम्पादन आदेश के अनुसार प्रारम्भ करने में असफल रहता हो।
17. **करार एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति निक्षेप (Agreement and Performance security deposit) :-**
1. सफल निविदादाता को 07 दिवस की अवधि में कार्यादेश की राशि की 3 प्रतिशत कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि जमा कराकर करार पत्र निष्पादित करना होगा।
 2. निविदा कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
 3. निविदा कार्य निष्पादन राशि कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर के पक्ष में बैंक गारंटी, बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में जमा करायी जा सकती हैं।
 4. निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान के पास रजिस्ट्रीकृत फर्मों को उन सामानों के संबंध में जिनके लिए वे रजिस्टर्ड हैं, उनके द्वारा निदेशक उद्योग से पंजीयन की विधिवत अनुप्रमाणित एक प्रति प्रस्तुत किए जाने पर राशि के भुगतान से आंशिक छूट दी जाएगी तथा प्रतिभूति निक्षेप वित्त विभाग की अधिसूचना दिनांक 18.12.2020 के अनुसार जमा करवानी होगी।
 5. केन्द्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपक्रम प्रतिभूति राशि जमा कराने से मुक्त होंगे।

18. बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति का समपहरण : बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जाएगा।

1. जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
2. जब निविदादाता सम्पूर्ण विकसित उद्यान एवं लगाये पेड़-पौधे व रखरखाव संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
3. जब विकसित उद्यान एवं लगाये पेड़-पौधे निर्धारित स्पेसिफिकेशन तथा गुणवत्ता के अनुरूप न हो।
4. निविदा प्रतिभूति राशि को समपहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

19. भुगतान :

- (A) उद्यान को विकसित करने एवं पेड़-पौधों को लगाने का कार्य 'जी' शेड्यूल में निर्धारित विशिष्टियों (Specification) एवं निविदा शर्तों के अनुसार करने के पश्चात अधिकृत अधिकारी से संतोषजनक कार्य सम्पादन प्रमाण पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करने पर ही संवेदक द्वारा प्रस्तुत बिल के भुगतान की कार्यवाही की जा सकेगी। बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा।
- (B) विकसित किये गये उद्यान एवं लगाये गये पेड़-पौधों के रखरखाव के कार्य का बिल संवेदक को प्रति माह प्रस्तुत करना होगा। प्रत्येक माह का बिल अगले माह की 05 तारीख तक अधिकृत अधिकारी से प्रमाणित करवा कर प्रस्तुत करना होगा।
- (C) विकास एवं रखरखाव कार्यों में कमी पाये जाने पर नहीं किये गये कार्यों/अपूर्ण कार्यों के लिए कार्य स्वीकृत दरों से दूगुनी दर से प्रस्तुत बिल में से कटौति की जायेगी।
- (D) संवेदक द्वारा 'जी' शेड्यूल के विशिष्टियों (Specification) के अनुसार कार्य सम्पादित नहीं करने, कार्य अपूर्ण/निर्देशानुसार नहीं करने, कार्य को अधूरा छोड़ने पर अथवा संतोषजनक नहीं करता है तो ऐसी स्थिति में संवेदक को 07 दिवस का नोटिस जारी किया जावेगा व अनुबंध की शर्तों के अनुसार शास्ति आरोपित करते हुए आवश्यक कार्यवाही की जावेगी एवं रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य एजेन्सी से कार्य करवाया जाकर अधिक राशि की वसूली संवेदक से की जावेगी तथा संवेदक को ब्लेकलिस्टिंग की कार्यवाही की जावेगी।

20. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) : परिनिर्धारित क्षति के साथ कार्य अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उस कार्य के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बिडदाता कार्य करने में असफल रहा है :-

- 1- विहित कार्य अवधि को एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत
- 2- एक चौथाई अधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत
- 3- आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत
- 4- विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
- 5- विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा
- 6- परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
- 7- यदि संवेदक किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत कार्य को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने कार्यादेश दिया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि कार्य पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
- 8- यदि कार्य करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो कार्य पूर्ण करने की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

21. नये उद्यान को विकसित करने, नये पेड़-पौधे लगाने व उनके रखरखाव करने का कार्य (DEVELOPMENT OF GARDENS and TREE PLANTATION & MAINTENANCE OF GARDENS and TREE IN CAMPUS PDUSU, SIKAR) Schedule G में दर्शाये गये विशिष्टियों (Specification) एवं निविदा शर्तों के अनुसार ही किया जायेगा।
22. नये उद्यान को विकसित करने, नये पेड़-पौधे लगाने व उनके रखरखाव हेतु कार्यदेश में अंकित अवधि में ही कार्य करना अनिवार्य है अन्यथा नियमानुसार शास्ति आरोपित की जायेगी।
23. नियमानुसार देय करों (TDS) की कटौती स्रोत पर की जावेगी।
24. निविदा दाता को G Schedule में दर समस्त करों GST सहित को समाहित करते हुवे प्रस्तुत करनी होगी अर्थात समस्त उत्कथित दरें समस्त कर सहित होनी चाहिये। विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से किसी प्रकार के करों /प्रभारों का भुगतान देय नहीं होगा।
25. दरों की ईकाईयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिये और दरें शब्दों के साथ अंको में भी अवश्य लिखी होनी चाहिए।
26. निविदा में संशोधन <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं विभागीय वेबसाइट <http://www.shekhauni.ac.in/> and eproc.gov.in पर ही निविदा जारी करने के उपरान्त किये जायेगे। निविदादाताओं द्वारा वेबसाइट पर संशोधन/स्पष्टीकरण को प्राप्त नहीं करने के सम्बन्ध में किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
27. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के प्रावधान भी लागू होंगे।
28. विश्वविद्यालय के पास किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। जिन कार्यों के लिये निविदा दी गई उनकी पूर्ण मात्रा या उनके किसी भाग के लिये विश्वविद्यालय की इच्छानुसार आदेश दिये जा सकते हैं। उपापन समिति को कार्य की मात्रा को कम या ज्यादा करने तथा निविदा प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द करने का अधिकार तथा किसी बोली या समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
29. निविदादाता को निविदा और करार की शर्तों और प्रतिबन्धों के प्रतीक स्वरूप निविदा के प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ के अन्त में हस्ताक्षर कर निविदा के प्रपत्र के साथ अपलोड करना होगा।
30. सफल निविदादाता के अपने खर्चे पर, निविदा स्वीकार करने की सूचना जारी होने के 7 दिवस में नियमानुसार देय राशि का स्टाम्प पेपर पर करार निष्पादित कर कार्य प्रारम्भ करना पड़ेगा।
31. कोई राशि अग्रिम देय नहीं होगी।
32. समस्त कानूनी/विधिक कार्यवाही, यदि किसी भी पक्ष द्वारा संस्थित किस जाने की आवश्यकता पड़े, राजस्थान में, सीकर स्थित न्यायालय में ही प्रारम्भ करनी होगी किसी अन्य स्थान पर नहीं।
33. यदि Schedule 'G' की रेट में टाइपिंग त्रुटि (Error) होती है तो Adopted BSR के अनुरूप रेट मानी जायेगी।
34. इस ठेके के कार्य हेतु संवेदक द्वारा लगाए जाने वाले कर्मकार किसी प्रकार से विश्वविद्यालय के लिए देयता (Liability) नहीं होंगे।
35. निविदा के साथ धरोहर राशि, 1000 रुपये निविदा शुल्क व 1000 रुपये (MD RISL Jaipur को देय) के डी0डी0 भौतिक रूप से विश्वविद्यालय में निर्धारित समय तक मूल रूप से प्रस्तुत करने होंगे।
36. एस.एस.आई. से पंजीकृत फर्मों को धरोहर राशि 1/2 प्रतिशत एवं प्रतिभूति राशि 01 प्रतिशत नियमानुसार जमा करानी होगी। यह छूट तभी देय होगी जब निर्देशक, उद्योग विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर के तत्सम्बन्धि कार्य के पंजीकरण आदि का प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जावेगा।
37. निविदा ई-प्रोक्योरमेंट साइट से डाउनलोड करके, हस्ताक्षर करके मय आवश्यक प्रपत्रों के स्कैन कॉपी करके ई-प्रोक्योरमेंट साइट पर उपलब्ध करवानी होगी व वित्तीय बिड इसी साइट पर उपलब्ध वित्तीय बिड शीट में दरें ऑनलाईन अंकित करनी होगी। वित्तीय बिड को स्कैन करके अपलोड नहीं किया जाना है।
38. कोई भी टेण्डर इलेक्ट्रॉनिकली जमा कराने में किसी कारण से लेट हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विश्वविद्यालय/कार्यालय नहीं होगा।

39. निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को वेबसाईट www.eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाईन निविदा में भाग लेने के लिये डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (डीएससी) इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलोजी एक्ट-2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रॉनिक निविदा में साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट सी0सी0ए0 द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है, नया लेने की आवश्यकता नहीं है।
40. निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलैक्ट्रॉनिक फॉरमेट में उपरोक्त वेबसाईट पर डिजिटल साईन के साथ प्रस्तुत कराना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल साईन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे। कोई भी प्रस्ताव भौतिक फॉर्म में स्वीकार्य नहीं होगा।
41. इलैक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे कि निविदा प्रपत्रों से सम्बन्धित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गई है।
42. यदि निविदा खोलने की तिथि को राजकीय अवकाश होगा तो आगामी कार्य दिवस को निविदा खोली जावेगी।
43. निविदा की शर्तों एवं 'जी' शिड्यूल (G-Schedule) में अंकितानुसार विषिष्टियों (Specification) के अनुरूप कार्य नहीं पाये जाने पर संवेदक के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही कर कार्यादेश निरस्त कर द्वितीय न्यूनतम बोलीदाता को कार्यादेश दे दिया जावेगा।
44. इस निविदा एवं अनुबंध के सम्बन्ध में अन्य शर्तें एवं जिनका उल्लेख उपर नहीं किया गया हैं, राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों (PWF& AR) एवं Rajasthan Transparency in Public Procurement Rule, 2013 के प्रावधानों के अनुसार होगी।
45. कार्य सम्पादन का मुल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत अधिकारी का निर्णय ही निविदादाताओं के लिए अन्तिम एवं मान्य होगा।
46. मैने सभी शर्तों का अध्ययन कर लिया है एवं उल्लेखित सभी शर्तें मुझे स्वीकार्य हैं।



निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

Annexure 'A':

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- i. Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- ii. Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- iii. Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- iv. Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- v. Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- vi. Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- vii. Disclose conflict of interest, if any; and
- viii. Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge consultant for the contract.



Signature of Bidder with Seal

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to..... For procurement of

..... in response to their Notice Inviting Bids No.

Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/Our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder :

Place:

Name :

Designation :

Address :



Grievance Redressal during Procurement Process

The Designation and address of the First Appellate Authority is Registrar, PDUSU SIKAR.

The Designation and address of the Second Appellate Authority is Vice-Chancellor, PDUSU SIKAR

(1) **Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
- (4) **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) **Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) **Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) **Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
 - i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. of

Before the (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s) (i)

- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy) or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal of the representative:

5. Number of Affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal :

.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer :

.....
.....
.....

Place

Date



Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (1) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of

procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

4. **Scope of Supply**

The Bidder(s) shall not quote and supply any hardware/software that is likely to be declared as End of sale for twelve months and End of service/support for twelve months from the date of bid submission. If any of the hardware/software is found to be declared as End of sale/service/support in the period mentioned above, then the bidder(s) shall replace all such hardware. software with the latest ones having equivalent or higher specifications without any financial obligation to the purchaser.

Handwritten signature or initials, possibly 'M W', with a checkmark above it.

Certificate of Confirmity/No Deviation (to be filled by the bidder)

Registrar,

Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University,
Sikar.

NIT: ----- Dated-----

Certificate

This is to certify that, the specifications of Hardware & Software which I/We have mentioned in the Technical bid, and which I/We shall supply if I/We am/are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/We have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired standards set out in the Tender/bidding document.

Thanking You,

Name of the Bidder :-

Authorised Signatory :-

Seal of the organization :-

Date:

Place:



फर्म द्वारा शपथ पत्र
(100 /- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

Declaration by the Bidder Regarding Qualifications

In relation to my/our bid Submitted to

Procurement of.....

Their Notice Inviting Bids No.

Dated

.....I/We hererby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency
in Public procurement Act, 2012, That ;

- 01- I/We posses the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity:
- 02- I/We have fulfilled my/Our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Documents.
- 03- I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
- 04- I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement of misrepresentations as to my/our qualification to enter into procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
- 05- I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act rules and the bidding Document, Which materially affects fair competitions;

Date :

Signature of Bidder

Place :

Name

Designation ;

Address :



Financial Bid undertaking

Dear Sir,

We, the undersigned bidder, having read & examined in detail, the bidding document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, I/we, the undersigned, offer to supply/ work as mentioned in the scope of the work, Bill of Material, Technical specifications, service level standards & in conformity with the said bidding document for the same.

I/We undertake that the prices are in conformity with the specifications prescribed. The quote/ price are inclusive of all cost likely to be incurred for executing this work. The prices are quoted as required in the price-bid.

I/We undertake, if our bid is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule specified in the schedule of Requirements.

I/We hereby declare tht in case the contract is awarded to us; we shall submit the contract performance guarantee as prescribed in the bidding document.

I/We agree to abide by this bid for a period of 90 days opening technical bid submission and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.

Untill a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding contract to the best of our knowledge and belief.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

We agree to all the terms & condition as mentioned in the bidding document and submit that we have not submitted any deviations in this regard.

Date :

Authorized Signatory :

Name :

Designation :



**Undertaking of availability of all required accersories,
Equipments and machines**

मै/हम घोषणा करता हूं / करते है कि निर्धारित शर्त के अनुसार उद्यानों के विकसित करने एवं नये पेड-पौधे लगाने हेतु तथा उनके रखरखाव में काम आने वाले समस्त आवश्यक **Accersories, Equipments and Machines** मेरे/हमारे स्वामित्व की हमारे पास उपलब्ध है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती हैं, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी कार्य सम्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप से सम्पहत कर लिया जावेगा तथा बिड को जिस सीमा तक उसको स्वीकार किया गया हैं उसको रद्द कर दिया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय पूर्ण नाम व पता



Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No:
To :

We, the Undersigned, declare that :

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the term and condition of Bid, in the following cases, namely:-

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) When we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/ work order within the specified period;
- (c) When we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) If We breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three year in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if ;

- (i) We are not the Successful Bidder;
- (ii) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) Thirty day after the expiration of our Bid.
- (iv) The Cancellation of the procurement process; or
- (v) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed.....
Name.....
In the Capacity if
Duly authorized to sign the bid for and behalf of :
Dated on Dated of
Corporate Seal.....

[Note : In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

