



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर (राज)

वेबसाइट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

क्रमांक 17938

दिनांक : 11/2/2021

प्राचार्य/सचिव

समस्त महाविद्यालय जिला सीकर एवं झुन्डुनू।

विषय :- सत्र 2021-22 के लिए अस्थाई सम्बद्धता आवेदन पत्र जमा करवाने बाबत।

संदर्भ :- आदेश क्रमांक 17187 दिनांक 29.12.2020

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत सूचित है कि इस कार्यालय द्वारा जारी उपरोक्त आदेशानुसार सत्र 2021-22 के लिए अस्थाई सम्बद्धता आवेदन की अन्तिम तिथि 28.02.2021 नियत की गई है। लेकिन COVID-19 Guidelines को ध्यान में रखते हुए अन्तिम तिथि को ज्यादा भीड़ एक साथ इकट्ठी न हो (सोसल डिस्टेंसिंग के प्रोटोकाल की पूर्णतः अनुपालना की जायेगी) जिससे आपको असुविधा न हो। इसलिए यथा सम्भव शीघ्रतिशीघ्र आवेदन पत्रावली जमा करवा देवे ताकि आवेदन पत्रावली में यदि कोई कमी हो तो अन्तिम तिथि तक दुरुस्त करवाई जा सके। आवेदन पत्रावली के साथ संलग्न चैक लिस्ट के अनुसार समस्त दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य है।

आवेदन पत्र के साथ विश्वविद्यालय के Notification क्रमांक 17166 दिनांक 23.12.2020 के अनुसार निर्धारित सम्बद्धता शुल्क डी.डी. के जरिए जमा करवाना अनिवार्य है इसके अभाव में अन्तिम तिथि के पश्चात विलम्ब शुल्क/Penalty के लिए संस्था स्वयं जिम्मेदार होगी। पूर्व सत्र का यदि आपका कोई सम्बद्धता शुल्क विश्वविद्यालय में बकाया है तो उसका समायोजन सत्र 2021-22 के लिए सम्बद्धता आवेदन में नहीं होगा।

संलग्न: उपरोक्तानुसार।

कुलसचिव

दिनांक : 11/2/2021

क्रमांक 17939 - 41

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु भिजवाई जाती है:-

1. कुलपति सचिवालय।
2. वित्त नियंत्रक।
3. परीक्षा नियंत्रक।
4. रक्षित पत्रावली।

उप कुलसचिव(शैक्षणिक)



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर (राज)

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Check List Affiliation Form for Year 2021-22

S.No.	Point for Checking	Page	
		From	To
1.	Dully filled Affiliation Application Form (Correct/Not Correct)		
2.	Original D.D. of required Fee (as per Notification deposited Fee is correct/Not correct) Balance Amount mentioned.		
3.	Registration of the Society/Trust along with details of Constitution and memorandum of Association.		
4.	List of Subject, Faculty and Seats applied for extension/ New course.		
5.	Copy of N.O.C. issued by State Govt. if no, copy of Letter applied for NOC by College.		
6.	Copy of N.O.C. issued by NCTE/UGC/BCI		
7.	Copy of Trust/Society resolution for establishment of College		
8.	Copy of registered land/Govt. leased Land documents in the name of applicant Society/Trust.		
9.	Copy of Land Jamawbandi and Map		
10.	Copy of Land conversion certificate		
11.	Copy of Land use Certificate from competent Authority.		
12.	List of Principal/Teaching Staff (as per UGC Norms) alongwith photocopy of Educational Documents/ Experience Certificate & Adhar Card.		
13.	Photographs of College Campus		
14.	Photo Copy of Endowment Fund FD		
15.	Rental deed of College building		
16.	Copy of Blue Print of Building		